



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-2650
seti@uffs.edu.br , www.uffs.edu.br

ATA Nº 1/CGD/UFS/2024
ATA DA 1ª REUNIÃO DE TRABALHO DE 2024 DO
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL (CGD)

Aos onze dias do mês de março do ano de 2024, às treze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência pela plataforma Webex (<https://uffs.webex.com/meet/gabinete>), e presencial na Sala de Reuniões 303 da Reitoria, foi realizada a 1ª Reunião de Trabalho do Comitê de Governança Digital (CGD) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), com os Membros designados pela Portaria nº 819/GR/UFS/2020, de 02 de julho de 2020; presidida pelo reitor João Alfredo Braida. Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: Élsio José Cora (Pró-reitor de Graduação); Joviles Vitorio Trevisol (Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação); Willian Simões (Pró-reitor de Extensão e Cultura); Clóvis Alencar Butzge (Pró-reitor de Assuntos Estudantis); Ilton Benoni da Silva (Pró-reitor de Planejamento); Edivandro Luiz Tecchio (Pró-reitor de Administração); Cassiano Carlos Zanuzzo (Secretário Especial de Tecnologia e Informação); Jones Jeferson Muneron (Diretor de Infraestrutura de Tecnologia da Informação) Milton Kist (Agente de Internacionalização e Inovação Tecnológica); Gabriela Gonçalves de Oliveira (Pró-reitora de Gestão de Pessoas) na função de encarregada pelo tratamento de dados pessoais dos servidores da UFS. Estava ausente o membro Oto Joao Petry (Procurador Educacional Institucional) na função de encarregado pelo tratamento de dados pessoais dos alunos da UFS. A reunião teve como objetivo deliberar sobre os seguintes itens: aprovação da Instrução Normativa que dispõe sobre a utilização do Sistema de Atendimento de Chamados de TI (ATI) como central de atendimento ao usuário para assuntos relacionados à tecnologia da informação no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul; aprovação da Instrução Normativa que dispõe sobre a utilização do Serviço de Correio Eletrônico Institucional no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul; aprovação da Instrução Normativa que dispõe sobre a criação e administração de contas de acesso no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul; apresentação das atividades da Diretoria de Sistemas de Informação priorizadas para 2024; apresentação das atividades da Diretoria Infraestrutura de Tecnologia da Informação priorizadas para 2024; e apresentação das prioridades de Compras de TI para 2024. Na ocasião, foram aprovadas as três Instruções Normativas pelo referido Comitê após a sugestão por parte dos membros de incluir o Inciso V no Art. 7º da Instrução Normativa do Serviço de Correio Eletrônico. Após, houve a apresentação das atividades priorizadas para 2024 pela Diretoria de Sistemas de Informação que são: a implantação da API dos sistemas SIGs; a disponibilização do SIGAA MOBILE; a implantação do Barramento PEN; a realização de ajustes na emissão dos Diplomas de Graduação; a implantação do módulo de lato sensu no SIGAA; a criação da integração do Moodle acadêmico com o SIGAA; o apoio à coleta de dados do Censo da Educação Superior; a realização de ajustes no Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE); a implantação do sistema Polare; a implantação completa do módulo de Orçamentos SIPAC; a customização do sistema EstimUGAME; a evolução do SCI para o ticket digital; a customização do Plano de Ensino/Curso emitido pelo SIGAA; o estudo dos módulos REVALIDA, Monitoria, Central de Estágios e Processo Seletivo do SIGAA; e o atendimento de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-2650

seti@uffs.edu.br , www.uffs.edu.br

solicitações de adequações nos sistemas SAS, SPM, SGP e PRISMA. Então, houve a apresentação das atividades priorizadas para 2024 pela Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação que são: a migração dos repositórios de arquivos para o Google Drive; a instalação/configuração de novo controlador de domínios; atualização do DNS, DHCP e LDAP institucionais; a migração do sistema de telefonia para voz na nuvem; instalação de novas controladoras Wi-Fi para aumento de cobertura de sinal; a atualização de software para inventário do parque de máquinas da UFFS; a atualização de servidores no datacenter e nas estruturas dos campi; a adoção ferramenta para a atividade de Gerenciamento de Vulnerabilidades e Malwares; a criação de Instruções Normativas sobre Registros de Auditoria, Gerenciamento de Vulnerabilidades, Backup & Restore, Gestão de Ativos e Uso do Google Workspace; a criação da Política de Desenvolvimento de Pessoas em Privacidade e Segurança da Informação. Além disso, foram apresentadas as prioridades relacionadas às compras e contratações de TI para o ano de 2024. Todas as atividades presentes nos itens de pauta foram aprovadas. Sendo assim, às quinze horas e trinta minutos, o presidente encerrou a sessão, da qual eu, Ana Thaísa Pozzan, Assistente em Administração da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação, lavrei a presente ata que, aprovada, será assinada pelo presidente e por mim.



PEÇA DOCUMENTAL Nº 12/2025 - SETI (10.53)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 12:05)

ANA THAISA POZZAN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAATI (10.53.10)
Matrícula: ###293#4

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 08:43)

JOAO ALFREDO BRAIDA
REITOR - TITULAR
UFFS (10)
Matrícula: ###355#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **12**, ano: **2025**, tipo: **PEÇA DOCUMENTAL**, data de emissão: **25/02/2025** e o código de verificação: **43dbb8ded9**