



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC

Universidade Federal da Fronteira Sul — UFFS

Vigência 2016-2018 – versão 1.4 (Dezembro de 2016)

Versão aprovada pelo CONSUNI em 14/06/2016 - (Processo 23205.002147/2016-17, Parecer 9/CONSUNI/UFFS/2016, Decisão 1/2016 - CONSUNI) ■



Copyright © 2016-2018 SETI — Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Dezembro 2016

Sumário

1	INTRODUÇÃO	11
2	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	13
3	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	15
4	ORGANIZAÇÃO DA TI	17
5	RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	19
6	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	21
6.1	Missão	21
6.2	Visão	21
6.3	Valores	21
6.4	Objetivos Estratégicos	22
6.5	Análise SWOT	22
7	DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE TIC	25
7.1	Metodologia	25
8	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	27
8.1	Plano de Levantamento das Necessidades	27
8.2	Critérios de Priorização	27
8.3	Necessidades Identificadas	28

9	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA UFFS	37
10	PLANO DE METAS E AÇÕES	39
11	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	41
12	PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	43
13	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	45
14	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	47
15	FATORES CRÍTICOS DO PDTIC	49
16	CONCLUSÃO	51
	ANEXOS	53
A	PLANO DE TRABALHO	55
B	MONITORAMENTO DO PDTIC ANTERIOR	63
C	RESULTADOS: DOCENTES e TAEs	93
D	CATÁLOGO DE SERVIÇOS	109
E	INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES DE TI	113
F	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES COM METAS	133



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Reitor

Prof. Dr. Jaime Giolo

Vice-Reitor

Prof. Dr. Antônio Inácio Andrioli

Equipe de Elaboração do PDTIC

Nomeada pela Portaria número 654/GR/UFFS/2015, de 18 de junho de 2015, e alterada pela Portaria nº 326/GR/UFFS/2016, de 17 de março de 2016, a Equipe de Elaboração e Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação — PDTIC da UFFS, está composta pelos servidores:

Prof. Dr. Claunir Pavan, Coordenador – SETI

Andressa Sebben, Professora do Magistério Superior, membro - PROGRAD

Anni Kellen Cunico, Administradora, membro – PROAD

Bruno Rampi Marchioro, Técnico em TI, membro - SETI

Cassiano Carlos Zanuzzo, Analista de TI, membro – SETI

Edimar Roque Martello Júnior, Técnico em TI, membro – Campus Chapecó

Eliane Vilma Simon Sinigoski, Assistente em Administração, membro – PROEC

Henrique Dagostin, Administrador, membro – PROGESP

Jasiel Silvério Machado Gonçalves, Administrador, membro – PROPLAN

João Alberto Teffili, Técnico em TI, membro - Campus Erechim

Leandro Pereira, Analista de TI, membro – SEO

Lia Gabriela Pagoto, Jornalista, membro – DICOM

Lidiane Tania Ronsoni Maier, Assistente em Administração, membro - PROPEPG

Lucas Ricardo Hilgert Genz, Analista de TI, membro – Campus Realeza

Luiz Victor Pittella Siqueira, Economista, membro – PROPLAN

Maiquel Tesser, Administrador, membro - PROGRAD

Maurício Canali Xavier, Técnico de TI, membro – Campus Passo Fundo

Marcel Eduard Armanini, Assistente em Administração, membro – PROAE

Mariah Carraro Smaniotto, Programadora Visual, membro – DICOM

Neimar Marcos Assmann, Analista de TI, membro – SETI

Rafael Molina Ferrari, Analista de TI, membro - Campus Laranjeiras do Sul

Rafael Santin Scheffer, Assistente em Administração, membro – SELAB

Sandro Adriano Schneider, Assistente em Administração, membro – Campus Cerro Largo

Colaboradores

Claudiane Brito de Almeida, Secretária Executiva – PROGRAD



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
08-10-2015	1.0	Inseridas as informações produzidas até o momento	Juarez Machado
17-11-2015	1.1	Coletadas sugestões de melhorias dos membros da equipe	Juarez Machado
20-02-2016	1.2	Levantamento da priorização das necessidades	Membros da Equipe
16-03-2016	1.3	Análise e aprovação das prioridades	Membros do CTIC
05-12-2016	1.4	Inclusão de prioridades para 2017-1, Atualização da equipe, inclusão de necessidades	Membros CTIC

Tabela 1: Histórico de Alterações



APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) é uma instituição de ensino superior pública e popular, criada pela Lei número 12.029, de 15 de setembro de 2009. Abrange 396 (trezentos e noventa e seis) municípios da Mesoregião Fronteira Mercosul, que contempla o Sudoeste do Paraná, o Oeste de Santa Catarina e o Noroeste do Rio Grande do Sul, região historicamente desassistida com relação ao ensino superior público.

A UFFS conta atualmente com seis campi: Chapecó, no estado de Santa Catarina, onde também está sediada a Reitoria; Realeza e Laranjeiras do Sul no estado do Paraná; Cerro Largo, Erechim e Passo Fundo no estado do Rio Grande do Sul.

A UFFS tem como missão:

- Assegurar o acesso à educação superior como fator decisivo para o desenvolvimento da Mesoregião Grande Fronteira Mercosul, a qualificação profissional e a inclusão social;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão buscando a interação e a integração das cidades e estados que compõem a grande fronteira do Mercosul e seu entorno.
- Promover o desenvolvimento regional integrado, condição essencial para a garantia da permanência dos cidadãos graduados da Mesoregião Grande Fronteira Mercosul e a reversão do processo de “litoralização” hoje em curso.

A UFFS é uma instituição relativamente nova, que está se organizando para atender todas as demandas legais e sociais necessárias para cumprir sua missão. Assim, foi assumido o compromisso de se adequar às orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), que, por meio de Acórdãos, tem recomendado aos órgãos públicos, antes de executarem seus gastos relacionados à TI, a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), o qual deve contemplar todas as ações devidamente associadas às metas de suas áreas de negócio. Essa recomendação tornou-se obrigatória com a publicação da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04, de 19 de maio

de 2008, revisada em 12 de novembro de 2010 e em 11 de setembro de 2014, com alterações feitas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP). A IN nº 04/2014 dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática — SISP do Poder Executivo Federal. A Instrução possui 41 (quarenta e um) artigos e está dividida em 3 (três) capítulos: (i) Disposições Gerais, (ii) Do Processo de Contratação, (iii) Das Disposições Finais.

Este documento tem função estratégica para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Instituição, pois nele foi traçado todo o referencial estratégico dessa área. No caso da UFFS, o planejamento da área de tecnologia da informação abrange também a área de sistemas tecnológicos de comunicação, resultando no Plano Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação (PDTIC). No PDTIC são apresentados os referenciais estratégicos, as necessidades de informação, os serviços e a infraestrutura de TI, além de propor metas, ações e prazos para que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas institucionais. Este planejamento objetiva nortear os direcionamentos e investimentos em tecnologia, informação e comunicação no citado período, buscando o aprimoramento da governança de TIC na UFFS.

O PDTIC da UFFS abrange todas as instâncias administrativas e acadêmicas da Instituição. O período de validade é de três anos, 2016 a 2018, sendo que a cada ano serão feitas até duas revisões, consoante à necessidade de adequações no documento.



1. INTRODUÇÃO

O processo de planejamento atende ao princípio constitucional de eficiência, assim como às disposições contidas no Decreto-Lei nº 200/1967, o qual coloca que o planejamento possibilita o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão. O planejamento também é imprescindível para fazer a contratação das soluções demandadas pelos órgãos públicos federais, como prevê a Instrução Normativa Nº 04/2014, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no seu art. 4º: “As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI”. Dessa forma, o Plano Diretor passou a ser instrumento obrigatório para a realização das contratações de TI, no âmbito da Administração Pública Federal.

Além disso, este documento visa: focar os esforços em ações nas quais os benefícios são maiores ou quando há mais necessidade, atendendo aos quesitos de eficácia e efetividade; aproveitar melhor os recursos disponíveis com eficiência e economicidade; e aperfeiçoar as ações de TIC da UFFS, por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento. Cabe lembrar também que a existência e a execução do planejamento na área de TIC é uma boa prática, considerada pelos principais órgãos e item constante de auditoria pela Controladoria Geral da União (CGU) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

O PDTIC está alinhado ao Plano Plurianual (PPA) e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que também prevê o PDTIC como documento de planejamento para a área de TIC, como pode ser verificado na Figura 1.1. No PDTIC as ações propostas são alinhadas aos objetivos institucionais do PPA com as necessidades elencadas.

Este documento segue o Guia de Referência para Elaboração do PDTI 2014-2015 do SISP e os modelos por ele estabelecidos. Os trabalhos da Equipe de Elaboração do PDTIC iniciaram após a sua nomeação, com a realização de reuniões para a elaboração do plano de trabalho. Para as consultas aos servidores da UFFS, foi implementado um questionário eletrônico com perguntas objetivas e subjetivas que contemplava um conjunto de áreas temáticas: governança de TI, novas tecnologias educacionais e administrativas, recursos humanos, infraestrutura de TI e sistemas de informação. O questionário ficou disponível a todos os servidores da UFFS por três semanas.

O diagnóstico de necessidades de informação, sistemas computacionais e infraestrutura de TI

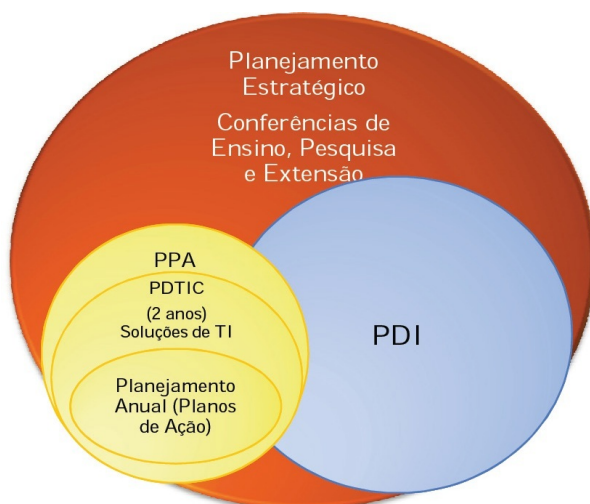


Figura 1.1: Sistemática de Planejamento.

das instâncias diretivas – Reitoria, Pró-reitorias, Secretarias Especiais – foi realizado através de visitas pelo Secretário Especial de TI ou por um dos diretores da SETI em conjunto com membros daquela instância. No âmbito das direções de campi, o diagnóstico foi realizado por servidores locais, representantes da equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC. Adicionalmente, foi implementado um questionário eletrônico para coleta de demandas da comunidade discente, com questões, objetivas e subjetivas, relativas às áreas finalísticas da UFFS.

A partir da coleta de informações, a equipe de elaboração procedeu a análise através da matriz GUT (Gravidade, Urgência, Tendência) das demandas identificadas, a fim de estabelecer a proposta de priorização institucional, a ser encaminhada para considerações e aprovação dos membros do CTIC e posterior homologação da instância máxima da UFFS.



2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a elaboração do PDTIC foram realizadas consultas nos documentos abaixo:

- Guia de referência para elaboração do PDTI do SISP, versão 2.0 beta, de 2015;
- Minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Plano Plurianual – PPA da UFFS (vigência 2012 - 2015);
- Plano Plurianual – PPA da UFFS (vigência 2016 - 2019);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI – SISP 2013-2015;
- PDTIC – UFFS 2014-2015;
- Instrução Normativa 04/2014 do SISP;
- BATEMAN, S.; SNELL, C. Administração: novo cenário competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010;
- Leis, decretos, instruções normativas, acórdãos e demais regulamentações que tratam de TIC.



3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

P RINCÍPIOS e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e as diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar. Por exemplo: políticas públicas, uso de software livre, aderência a padrões de governo e governo eletrônico brasileiro e boas práticas. Os princípios e as diretrizes devem ser observados e seguidos durante toda a elaboração do PDTI, pois são eles que permearão todas as decisões ao longo do processo de elaboração do PDTI. (Guia de referência para elaboração do PDTI do SISP, versão 2.0 beta, 2015).

A SETI estabeleceu os seguintes princípios e diretrizes:

- Padronizar os processos e serviços de tecnologia, informação e comunicação na UFFS;
- Utilizar e fomentar, sempre que possível, software livre e seguir seus princípios;
- Prezar pela qualidade buscando continuamente a melhoria dos serviços prestados;
- Gestão participativa e colaborativa;
- Proatividade e transparência no acesso às informações gerais produzidas e recebidas pela SETI;
- Incorporar inovação na área de tecnologia da informação e comunicação, através da formação continuada e da pesquisa;
- Tomar decisões respeitando a legislação e as normas vigentes;
- Possibilitar o acesso às informações com eficiência e eficácia para suprir as necessidades dos usuários internos e externos;
- Adotar ferramentas priorizando o acesso livre para gestão do conhecimento da UFFS;
- Adotar boas práticas nas atividades de TIC, visando à eficiência e eficácia das ações;
- Adotar soluções homologadas pela SETI.



4. ORGANIZAÇÃO DA TI

A Secretaria Especial de Tecnologia e Informação — SETI foi criada no ano de 2009 como órgão auxiliar de direção superior da Reitoria da Universidade Federal da Fronteira Sul e, em dezembro de 2015, possuía a estrutura organizacional, representada na Figura 4.1

A SETI tem como responsável um secretário especial, com a atribuição diagnosticar, produzir, desenvolver e executar soluções em tecnologia da informação e comunicação de acordo com as diretrizes da Universidade.

Vinculados à SETI estão a Divisão administrativa, o Setor de Administração de Banco de Dados, o Setor de Segurança da Informação e duas diretorias: Diretoria de Sistemas – DS e Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação – DITI.

A DS é responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e implantar soluções de sistemas de informação. Procura atender as demandas administrativas e acadêmicas. É composta pelo Setor de Gestão de Projetos de Sistemas (SGPS), Departamento de Teste de Software (DTS) e pelo Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DDS), o qual possui a Divisão de Sistemas Acadêmicos (DSAC), responsável pelo Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), Portal do Aluno, Portal do Professor, entre outras ferramentas de cunho acadêmico. Adicionalmente, a Divisão de Sistemas Administrativos (DSAD) é responsável pelo ambiente SOLAR e pelas demais demandas administrativas.

À Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação – DITI compete tratar de todas as atividades relacionadas à criação e manutenção de TIC no que concerne às videoconferências, telecomunicações, aplicações e redes. Na sua estrutura estão três departamentos: Infraestrutura de Aplicações; Redes de Telecomunicações, que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo; e o de Operações de TI, que conta com um Serviço Especial de Suporte de Soluções de TI e um Serviço Especial de Videoconferência.

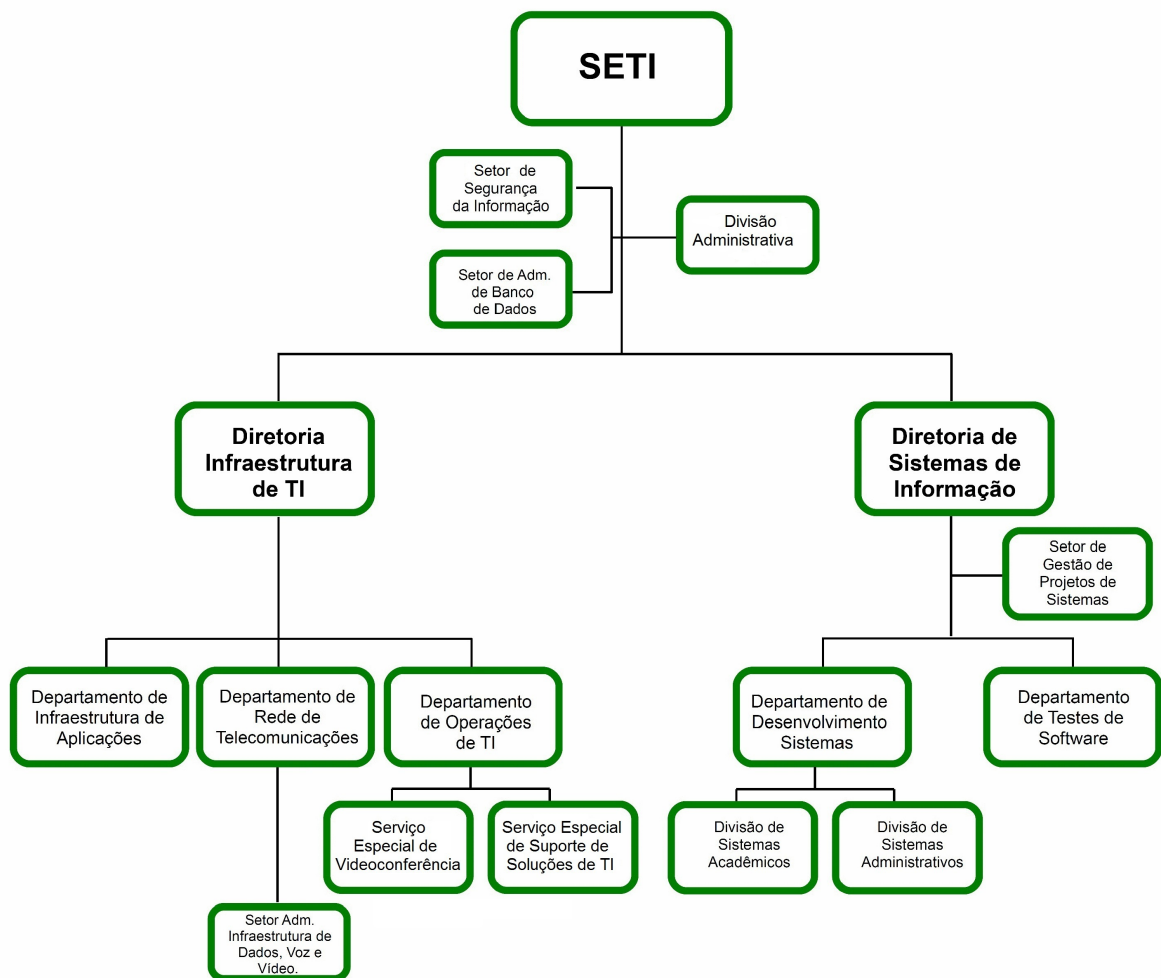


Figura 4.1: Organograma da SETI

5. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

No dia 12 de agosto de 2015 foi realizada a reunião da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para monitoramento das ações do PDTIC 2014/2015, na qual se constatou que: das 95 ações planejadas, 2,1% foram canceladas, 32,6% permanecem no estado “planejada”, 30,5% estão em execução. Considerando o total de ações, 16,8% estão em execução com menos de 50% de alcance da meta e 13,7% em execução com maior ou igual a 50% de alcance da meta e 34,7% já foram encerradas. A Figura 5.1 apresenta os dados supracitados em forma gráfica:

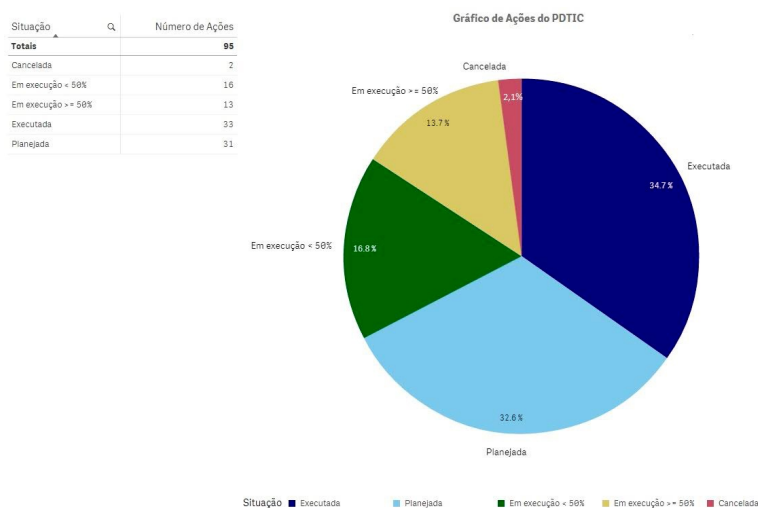


Figura 5.1: Monitoramento de Ações do PDTIC anterior

A execução do PDTIC 2014/2015 é contínua e só se encerra em dezembro de 2015. O andamento de todas as metas, atualizado em 12-08-2015, é apresentado no Anexo B.1.



6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

6.1 Missão

A missão é uma declaração concisa do propósito e das responsabilidades da organização perante os seus clientes: Por que a organização existe? O que faz? Para quem? A organização deverá seguir uma linha da qual não abre mão, como honestidade, respeito, qualidade, integridade, etc.

A partir da avaliação de suas atividades, a SETI instituiu a missão da TI:

“Prover soluções de tecnologia, informação e comunicação com eficiência e eficácia para a comunidade acadêmica”.

6.2 Visão

A visão é a descrição do futuro desejado para a organização. Esse enunciado reflete o alvo a ser procurado pelos esforços individuais, da equipe e pela alocação de recursos. Dessa forma, a imagem que a SETI deseja para os próximos anos é a seguinte:

“Ser referência, no âmbito das IES, em soluções de tecnologia, informação, comunicação e gestão do conhecimento”.

6.3 Valores

Valores são crenças, costumes e ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribui para a unidade e a coerência do trabalho. Estes representam os princípios que regem a conduta dos colaboradores da SETI.

Os valores da SETI são:

- Ética;
- Comprometimento;
- Responsabilidade;
- Respeito;
- Cooperação;

- Compartilhamento;
- Motivação;
- Organização;
- Inovação;
- Justiça.

6.4 Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos são as metas globais e amplas da organização e devem estar diretamente relacionadas a missão. Ou seja, a cada um alcançado, a Instituição deve caminhar para mais perto de alcançar sua visão. Estão assim definidos os objetivos estratégicos:

- Gerenciar a informação e o conhecimento produzido na Instituição;
- Promover o acesso e a difusão da informação;
- Estabelecer medidas para salvaguardar a memória institucional;
- Planejar, implantar e manter a infraestrutura e os serviços de TIC para funcionamento e crescimento da UFFS;
- Melhorar continuamente os processos de TIC visando aperfeiçoar as atividades da SETI;
- Adotar metodologias nas atividades desempenhadas na SETI;
- Prover soluções de sistemas de informações para a comunidade acadêmica da UFFS;
- Promover o uso de software livre e de novas tecnologias no desenvolvimento de sistemas da UFFS;
- Incentivar e apoiar a capacitação continuada dos servidores.

6.5 Análise SWOT

A sigla SWOT é a representação das palavras:

- *Strengths* = forças;
- *Weaknesses* = fraquezas;
- *Opportunities* = oportunidades;
- *Threats* = ameaças

A análise SWOT possibilita a identificação de fatos e previsões das forças e fraquezas do ambiente interno e das oportunidades e ameaças do ambiente externo, que podem auxiliar a Organização na formulação de sua estratégia (BATEMAN; SNELL, 2010).

O levantamento desta análise foi realizada pelos servidores da SETI e apresentada para sugestões aos membros da Equipe de Planejamento e Acompanhamento do PDTIC, nomeada em portaria. As informações desta análise são levadas em consideração na formulação do questionário a ser apresentado à Comunidade Acadêmica Institucional e nas necessidades apresentadas neste Plano.

A Tabela 6.1 apresenta o rol de fatores internos e controláveis. São particularmente importantes para que a Secretaria rentabilize o que tem de positivo e reduza, através da aplicação de um plano de melhoria, os seus pontos fracos.

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Fatores Internos	Atendimento de TIC via sistema para toda a instituição	Processos não documentados
	Controle da tramitação e busca de documentos e controle de processos	Falta de um processo formal de segurança de TI
	Qualidade e quantidade de equipamentos de TIC	Gestão de projetos de TI insuficiente
	Equipe proativa, colaborativa, empenhada, com bom conhecimento técnico, alta capacidade de aprendizado	Instituição em processo de implantação
	Autonomia nas decisões de TIC e diálogo com a gestão da universidade	Falta de um plano de desastre e recuperação
	Possibilidade de reuniões remotas por meio de videoconferência	Divulgação ineficiente dos serviços oferecidos pela SETI
	Economicidade em telefonia através do serviço fone@RNP	Ausência de sistemas de apoio à decisão
	Sistema acadêmico integrado e de desenvolvimento próprio	Governança de TI parcialmente implementado
	Comitê Gestor de TI implantado	Falta de processo de ambientação para novos servidores
	Autonomia no planejamento e na execução de projetos	Ausência de políticas e normas formalizadas
	Funções gerenciais com pessoas do quadro efetivo	Ausência de integração entre alguns sistemas
	Processo de desenvolvimento de Software instituído, baseados em boas práticas de software apontadas pelo SISP	Fluxos não mapeados
	Utilização de Software livre	Fragilidade na segurança do datacenter
Interação com docentes e discentes do curso de Ciência da Computação		

Tabela 6.1: Fatores Internos

A Tabela 6.2 apresenta o rol de fatores externos e não controláveis entre si. São representados pelas oportunidades e ameaças que representam antecipações do futuro e estão relacionadas a fatores de fora da secretaria e/ou instituição. Permitem a identificação de aspectos que podem constituir ameaças à implementação de estratégias e, de outros, que podem constituir-se como oportunidades para alcançar os objetivos delineados.

	Oportunidades	Ameaças
Fatores Externos	A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP disponibiliza serviços para instituições primárias	Dependência de terceiros em serviços essenciais, pela baixa disponibilidade de empresas para prestação de serviços
	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, publicada pela SLTI, que promove o fortalecimento da estrutura de TIC dos órgãos integrantes do SISP	Mudanças no modelo de gestão da educação federal e expansão universitária federal não planejada
	Projetos colaborativos com outros órgãos ou entidades	Evasão de servidores de TI
	Tratamento orçamentário diferenciado por parte da união para Instituição que encontra-se em processo de implantação	Mudanças na política do Governo Federal
	Capacitações gratuitas disponibilizadas por esferas/instâncias do governo	Lentidão dos processos licitatórios
	Governo está fortalecendo a cobrança, em termos de governança de TI	Lentidão no preenchimento de vagas através de concurso
		Falta de participação e comprometimento dos demandantes de soluções de TI
		Falta de informações sobre projetos externos
		Falta de comunicação e interação entre equipes de TI dos campi e SETI
		Mudanças nos objetivos estratégicos da Instituição e do governo federal
	Plano de carreira dos cargos da área de TIC estão com valores muito inferiores aos do mercado	
	Falta de capacitações específicas para servidores de TI	
	Restrições orçamentárias	

Tabela 6.2: Fatores Externos

A combinação destes dois ambientes, interno e externo, e das suas variáveis, Forças e Fraquezas, Oportunidades e Ameaças, irá facilitar a análise e a procura para tomada de decisões na definição das estratégias de negócios da Instituição, em específico, da SETI. A aplicação da Análise SWOT num processo de planejamento pode representar um impulso para a mudança cultural da Instituição.

7. DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE TIC

7.1 Metodologia

O diagnóstico com a comunidade acadêmica foi feito por meio de um questionário com questões objetivas e subjetivas para os servidores técnico-administrativos (STAs), docentes e discentes. A sensibilização aos participantes foi feita, pela equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC 2016-2018, através de um e-mail *marketing* que ficou disponibilizado aos STAs e docentes, entre a última semana do mês de setembro até a primeira semana do mês de outubro de 2015 para preenchimentos das respostas. Cada membro da Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC ficou responsável, nos seus setores, por agendar reuniões com os pró-reitores, secretários especiais e diretores de campi para responderem ao levantamento das necessidades de TIC e informar as datas para que o secretário e/ou diretores da SETI se organizassem para acompanhar o preenchimento dos questionários. A participação foi satisfatória, na opinião da equipe de elaboração, sendo que responderam: 55 docentes, 122 STAs. A Figura 7.1 apresenta o convite feito aos STAs e docentes da UFFS para responderem o questionário.

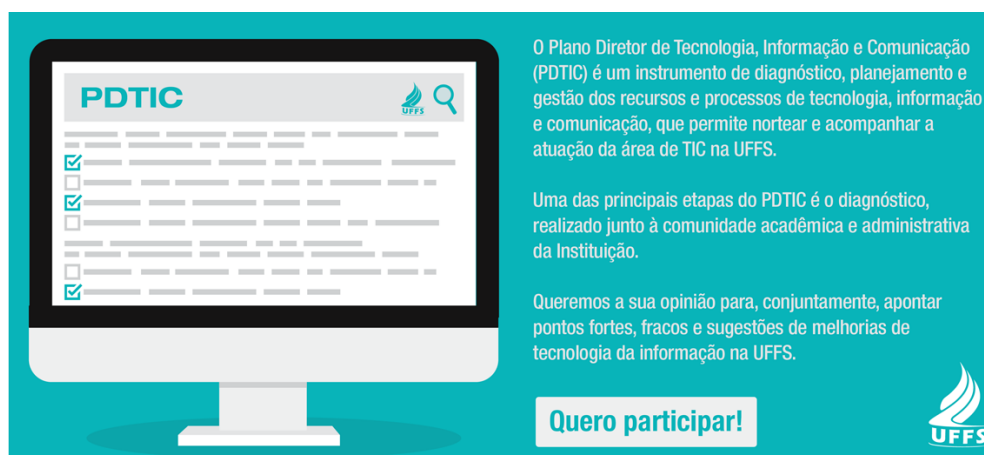


Figura 7.1: E-mail marketing enviado aos docentes e servidores técnico-administrativos

Para os discentes utilizou-se o e-mail *marketing* que ficou disponibilizado no período de 06 a 16 de outubro de 2015 para preenchimento das respostas. Nesses dez dias, 394 discentes da Graduação e Pós-Graduação da UFFS responderam o questionário, um número considerável, também satisfatório para equipe de elaboração. A Figura 7.2 apresenta o convite para responder ao questionário.

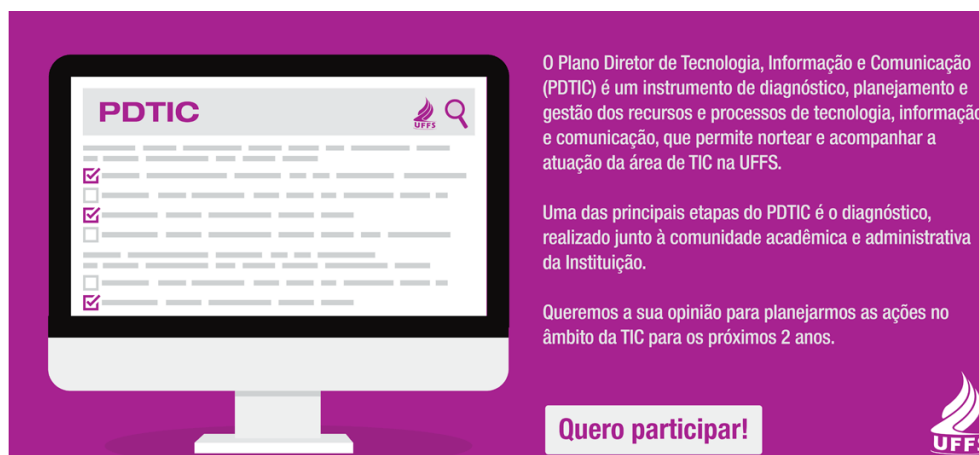


Figura 7.2: E-mail marketing para os discentes

Após encerrado o prazo de respostas, os dados foram processados e um conjunto de gráficos foi produzido e disponibilizado no Anexo C.



8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

8.1 Plano de Levantamento das Necessidades

Aplicada a metodologia de levantamento de necessidades, descrita na seção Metodologia Aplicada para a Elaboração, obteve-se a participação de 55 docentes, 394 discentes, 122 servidores técnico-administrativos (STAs), configurando um resultado satisfatório na opinião da equipe de elaboração.

Foram levantadas 169 necessidades, divididas em 89 necessidades de Desenvolvimento e/ou aquisição de Sistemas, 67 necessidades de Infraestrutura de TI, 10 necessidades de Recursos Humanos e capacitações e 3 necessidades de Governança de TI.

8.2 Critérios de Priorização

A priorização das necessidades para os anos de 2016 a 2018 foi realizada com a utilização da matriz GUT, em que foram atribuídos pesos a cada demanda, conforme apresentado na Tabela 8.1.

Para elaboração do inventário das necessidades do PDTIC, o primeiro passo foi pesquisar as necessidades da comunidade acadêmica, mediante as respostas do questionário. A Matriz foi encaminhada para todos os integrantes da equipe de elaboração do PDTIC para que, em sua instância, fizessem a priorização. Para tanto, foi atribuída uma nota de 1 a 5 para cada uma das necessidades com base nas dimensões da Matriz GUT, apontadas na Tabela 8.1.

Foi enviada à equipe um formulário com todas as necessidades, a fim de que atribuisse as notas, de acordo com alguns critérios, desde situações menos favoráveis (graves) que receberam a nota mais alta (5), até as situações mais favoráveis (leves e brandas) que recebem a menor nota (1). Ao final da pontuação, foi identificado o número que mostrava o grau de prioridade dos problemas. Para isso, foi multiplicado gravidade x urgência x tendência. Ressalta-se que o valor da tendência, neste plano, foi calculado com a média da incidência das necessidades solicitadas por toda a Instituição, ou seja, atribuiu-se o valor maior (5) para as necessidades que mais foram solicitadas por docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, de forma proporcional através de média aritmética e, conseqüentemente, atribuiu-se o menor valor (1) para as menos solicitadas. Por fim, foi somado o resultado das multiplicações de cada uma das respostas dos servidores membros da equipe com a média das tendências, priorizando-as, do maior para o menor valor.

Notas	Gravidade	Urgência	Tendência
	Qual o impacto que este problema gerará para as pessoas, processos da organização, resultados a curto e longo prazo, etc?	Qual o tempo que você precisa resolver este problema ou qual é o tempo que se tem para resolvê-lo?	Como este problema pode aumentar, quais suas chances de crescer (muito ou pouco) e será que ele pode acabar por si só?
5	Extremamente grave	Ação imediata – 2 ^o semestre de 2016	Piorar se não houver atitudes necessárias
4	Muito grave	Urgente – 1 ^o semestre de 2017	Deve priorizar a curto prazo
3	Grave	O mais cedo possível – 2 ^o semestre de 2017	Vai piorar
2	Pouco grave	Pouco urgente – 1 ^o semestre de 2018	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar – 2 ^o semestre de 2018	Não mudará

Tabela 8.1: Critérios de priorização

O inventário das necessidades do PDTIC, priorizadas, conforme a Matriz GUT, encontram-se no anexo E.1. Encerrada esta primeira etapa, a equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC reuniu-se no dia 04 de março de 2016, a fim de analisar e priorizar, dentre as 169 necessidades, quais as 25 prioritárias de desenvolvimento e/ ou aquisição de sistemas. Foram listadas e apresentadas, dia 16 de março de 2016, para os membros do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), conforme competências previstas no regimento interno do comitê. Foram extraídas 12 necessidades priorizadas para início do desenvolvimento e/ ou aquisição de sistemas até dezembro de 2016.

As necessidades de infraestrutura de TI foram priorizadas pelos membros do PDTIC, servidores da SETI. Das 19 necessidades inventariadas, a equipe do CTIC extraiu 17 necessidades priorizadas para início do desenvolvimento até dezembro de 2016.

8.3 Necessidades Identificadas

Nas tabelas contendo necessidades identificadas, foram utilizadas legendas, conforme descrição abaixo. (exemplo: Objetivo 1, A1, NI...)

A coluna "Obj." apresenta o relacionamento das necessidades com as iniciativas do Plano Plurianual - PPA da UFFS 2016-2019, conforme numeração correspondente:

- Objetivo 1: Desenvolvimento do Ensino de Graduação;
- Objetivo 2: Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Objetivo 3: Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu;
- Objetivo 4: Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação;
- Objetivo 5: Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais;
- Objetivo 6: Desenvolvimento da Extensão;
- Objetivo 7: Desenvolvimento da Cultura;
- Objetivo 8: Permanência do Estudante de Graduação;
- Objetivo 9: Desenvolvimento da Internacionalização;

- Objetivo 10: Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, à Pesquisa, Extensão e Cultura;
- Objetivo 11: Manutenção e Adequação da Infraestrutura;
- Objetivo 12: Implantação, Expansão e Reestruturação da Infraestrutura;
- Objetivo 13: Fortalecimento da Divulgação da UFFS.

Na coluna "Metas", M1 representa o prazo para início das atividades, conforme lista a seguir:

- M1 - Iniciar até Dezembro de 2016;
- M2 - Iniciar até Julho de 2017;
- M3 - Iniciar até Dezembro de 2017;
- M4 - Iniciar até Julho de 2018;
- M5 - Iniciar até Dezembro de 2018.

Nas demais células, onde aparece a descrição "n/d", representa a não definição do prazo de início e/ou conclusão das ações, e serão definidas, individualmente, após o primeiro monitoramento do PDTIC, com participação de todos os membros e anuência dos membros do CTIC.

Na coluna "Ações" foram utilizadas as seguintes legendas para as ações:

- A1 – Oficialização da demanda através de DOD;
- A2 – Realização do planejamento da demanda;
- A3 – Desenvolvimento interno;
- A4 – Desenvolvimento externo – fábrica de software;
- A5 – Manutenção do sistema/serviço;
- A6 – Utilização de software livre;
- A7 – Aquisição de software;
- A8 – Dimensionamento da infraestrutura necessária;
- A9 – Aquisição de equipamentos;
- A10 – Análise de ferramentas;
- A11 – Implantação de novo serviço;
- A12 – Contratação/terceirização;
- A13 – Regulamentação uso;
- A14 – Capacitação de servidores;
- A15 - Gestão.

Na coluna ID (Indicação da Demanda) foram utilizadas as seguintes legendas:

- NI - Necessidade de Infraestrutura de TI;
- NS - Necessidade de Sistemas;
- NG - Necessidade de Governança de TI;
- NP - Necessidade de Recursos Humanos e capacitação de TI

O inventário das necessidades, devidamente priorizadas pelo CTIC, para 2016, encontra-se Tabela 8.2.

O inventário das necessidades, devidamente priorizadas pelo CTIC, para 2017-1, encontra-se Tabela 8.3.

Tabela 8.2: Necessidades para 2016, priorizadas pelo CTIC

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI001	Melhorar qualidade das videoconferências	M1	Videoconferência	10	A2, A8, A13, A14	DITI
NI002	Ampliar o espaço de armazenamento de e-mails	M1	Serviço de e-mail	10	A2, A5	DITI
NI003	Melhorar interface do serviço de e-mail	M1	Serviço de e-mail	10	A5, A10, A12	DITI
NI004	Disponibilizar drive virtual para armazenamento de dados na nuvem	M1	Novas Tecnologias	11	A2, A10, A11	DITI
NI005	Melhorar sistema de controle de SPAM	M1	Serviço de e-mail	10	A5, A10	DITI
NI006	Padronizar as ferramentas de escritório (ex. office, libre-office)	M1	Parque de Máquinas	11	A2, A12, A13	DITI
NI007	Melhorar o Backup	M1	Repositório	11	A5	DITI
NI008	Controlar o uso da rede sem fio para visitantes	M1	Rede Sem Fio	10	A2, A5, A11	DITI
NI009	Implementar integração de organogramas e vínculo de servidores nos sistemas	M1	Repositório	11	A2, A3, A4, A5	DITI, DS, PRO-PLAN, PRO-GESP
NI010	Criar repositórios de TCCs, Dissertações e Teses	M1	Novas Tecnologias	11	A8, A11, A14	DITI
NI011	Melhorar o serviço de manutenção para os notebooks	M1	Parque de Máquinas	10	A2, A12	DITI
NI012	Disponibilizar acesso aos portais da CAPES fora da Instituição	M1	Infraestrutura de Redes	11	A2, A11	DITI
NI013	Disponibilizar transmissão de eventos on-line através do sistema de videoconferência.	M1	Novas Tecnologias	11	A8, A10	DITI
NI014	Criar Virtual Private Network - VPN institucional, para acesso a sistemas, externamente	M1	Novas Tecnologias	11	A2, A8, A10, A13	DITI

continuação da Tabela 8.2

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI015	Remover a utilização do Proxy	M1	Internet	10	A2, A10	DITI
NI016	Criar um acordo de nível de serviço - SLA	M1	Atendimento ao Usuário	11	A2	DITI
NI017	Implantar o IPv6	M1	Infraestrutura de redes	11	A2, A8, A10, A13	DITI
NS001	Melhorar a usabilidade, facilitar a localização das informações, melhorar a busca no site	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3	DS, DI-COM
NS002	Disponibilizar login único para todos os sistemas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A8, A10, A11	DS e DITI
NS003	Facilitar a tramitação de processos eletrônicos/digitais	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5, A9	DS, PRO-PLAN
NS004	Implementar funcionalidade para utilização do nome social nos sistemas e documentos emitidos pela UFFS	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS005	Automatizar o Plano Anual de Atividades - PAA e o Relatório Anual de Atividades - RAA	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS006	Implementar sistema para auxílio da gestão da Assistência Estudantil da UFFS	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PROAE

continuação da Tabela 8.2

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS007	Implementar sistema para gestão dos projetos de pesquisa da PROPEPG, PROEC, PROGRAD e PROAE	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS008	Implantar sistema de planejamento institucional (controle de gastos/custos)	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A4, A11	DS, PRO-PLAN, PROAD
NS009	Criar a integração entre o Sistema de Gestão de Dados da PROGESP - SPA e o sistema Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A4, A5	DS, PRO-GESP
NS010	Melhorar a estabilidade do Portal do Aluno durante as matrículas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A5	DS, DITI
NS011	Melhorar sistema para controle/gestão de manutenção patrimonial	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS012	Melhorar o Módulo de Inventário	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD

Tabela 8.3: Necessidades para o primeiro semestre de 2017 (2017-1), priorizadas pelo CTIC

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS004	Disponibilizar login único para todos os sistemas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A8, A10, A11	DS, DITI
NS017	Automatizar o Plano Anual de Atividades - PAA e o Relatório Anual de Atividades - RAA	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS018	Implementar sistema para auxílio da gestão da Assistência Estudantil da UFFS	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A3, A11	DS, PROAE
NS020	Implementar sistema para gestão dos projetos de pesquisa da PROPEPG, PROEC, PRO-GRAD e PROAE	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS028	Implantar/desenvolver sistema de gestão de pessoas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A4, A5	DS, PRO-GESP
NI026	Implementar integração de organogramas e vínculo de servidores nos sistemas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A3, A4, A5	DITI, DS, PRO-PLAN, PRO-GESP

continuação da Tabela 8.3

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS006	Facilitar a tramitação de processos eletrônicos/digitais	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A3, A5, A9	DS, PRO-PLAN
NS001	Melhorar a usabilidade, facilitar a localização das informações, melhorar a busca no site	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10,12	A2, A3	DS, DI-COM
NI015	Padronizar as ferramentas de escritório (ex. office, libre-office)	M2	Parque Máquinas	11	A2, A12, A13	DITI
NI025	Controlar o uso da rede sem fio para visitantes	M2	Internet	10	A2, A5, A11	DITI
NI004	Melhorar a largura de banda de internet	M2	Internet	11	A2, A8, A9	DITI
NI009	Melhorar a estabilidade da internet	M2	Internet	10,11	A8	DITI
NI021	Melhorar o processo de atualização das listas de e-mails	M2	Serviço de e-mail	10	A2, A3	DITI
NI027	Melhorar a estabilidade da rede telefônica	M2	Telefonia	10,11	A5	DITI
NI026	Implementar integração de organogramas e vínculo de servidores nos sistemas	M2	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A4, A5	DITI, DS, PRO-PLAN, PRO-GESP
NI018	Melhorar o atendimento ao usuário	M2	Atendimento Usuário	10	A14	DITI
NI054	Criar um acordo de nível de serviço - SLA	M2	Atendimento Usuário	11	A2	DITI
NI068	Otimizar a estrutura lógica do ambiente de infraestrutura	M2	Infraestrutura	10	A5	DITI
NI069	Aumentar a autonomia do gerador alocado no Datacenter	M2	Infraestrutura	10	A2,A9	DITI

continuação da Tabela 8.3

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI070	Melhorar a infraestrutura de monitoramento do Datacenter	M2	Infraestrutura	10	A2,A12	DITI
NI071	Analisar, juntamente com a DICOM, OTRS para sistemas de chamados	M2	Desenv./aquisição de Sistemas	12	A11	DITI
NI072	Adquirir equipamentos de TI e softwares para apoio ao ensino, pesquisa, extensão e administração da UFFS	M2	Infraestrutura	10,11,12A1, A2, A7, A9		DITI
NI073	Melhorar qualidade das videoconferências	M2	Videoconferência	11,12	A2, A8, A13, A14	DITI
NG003	Gestão de Licenças de Software	M2	Governança	11,12	A15	SETI
NG004	Monitorar execução do PDTIC	M2	Governança	10	A15	SETI
NG005	Melhorar o processo de aquisição de bens de TI	M2	Governança	10	A15	SETI
NG006	Coordenar a elaboração do plano de capacitação da SETI para o próximo período	M2	Governança	10	A15	SETI
NG007	Coordenar o levantamento das demandas de soluções de TI para o próximo período	M2	Governança	10	A15	SETI
NG008	Criar Instruções Normativas para uso dos serviços e recursos de TIC	M2	Governança	10	A15	SETI

As necessidades, NI069, NI070, NI071, NI072, NI073, NG003, NG004, NG005, NG006, NG007 e NG008 foram adicionadas em dezembro de 2016 para consideração nos próximos períodos.



9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA UFFS

Após as consultas realizadas à comunidade acadêmica, obteve-se o levantamento das necessidades e foram confrontadas com o Plano Plurianual da UFFS (PPA). O PPA está organizado levando-se em consideração os seguintes termos:

Desafios: representam a Dimensão Estratégica no Plano Plurianual. Fazem a ligação com o orçamento do Governo Federal. Organizam as grandes linhas de atuação da UFFS e sintetizam as responsabilidades institucionais.

Objetivos: mostram a materialização dos desafios. Expressam o que deve ser alcançado e as situações a serem alteradas. Contemplam metas e prioridades do Ministério da Educação (MEC) definidas no Plano Nacional da Educação (PNE) e as diretrizes, os objetivos e as ações definidas pela comunidade acadêmica e pela sociedade na I Conferência de Ensino Pesquisa Extensão.

Iniciativas: definem os caminhos exequíveis para o alcance dos objetivos e das transformações definidas na dimensão estratégica. A iniciativa declara as entregas, à sociedade, de bens e serviços resultantes da coordenação de ações orçamentárias e não orçamentárias.

Ações: é a prática; aquilo que de fato desenvolveremos ao longo de um ano. Relaciona-se com o desempenho das atividades institucionais quanto à eficiência.

Busca-se, com as ações, a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues. No PDTIC, as necessidades são alinhadas aos objetivos, pois deles é que surgem as ações a serem executadas.

A Tabela 8.3 apresenta o alinhamento das necessidades priorizadas para o primeiro semestre de 2017, com os objetivos listados no PPA. Adicionalmente, a Tabela E.1 relaciona todas as necessidades identificadas no período de elaboração do PDTIC, também alinhadas aos objetivos do PPA.



10. PLANO DE METAS E AÇÕES

As metas são resultado das necessidades inventariadas através de consultas. Foram definidas cinco metas, divididas, cronologicamente, até a duração do PDTIC. Para classificá-las foram considerados o número total de necessidades e a divisão pelas cinco metas. Após essa análise, foi realizada uma reunião com a Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC a fim de apresentá-las e discuti-las.

Noutro momento, foram expostas aos membros do CTIC, levando-se em conta a força de trabalho da SETI, quantitativo de servidores envolvidos e empresas terceirizadas. O CTIC, como órgão colegiado de natureza consultiva e propositiva da UFFS, apoiou a priorização, metas e ações a serem atendidas como suporte às necessidades estratégicas de planejamento institucional.

A partir das metas foram traçadas as ações, contemplando todas as necessidades institucionais. São apresentados, ainda, as metas, o alinhamento das necessidades com os objetivos do PPA da UFFS, as áreas, as ações e a(s) o(s) responsável(is).

A tabela com a listagem das necessidades de TI, com os respectivos Objetivos, Metas e Ações é apresentada na Tabela F.1 do anexo F.

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A SETI está organizada com duas diretorias e possui uma estrutura que agrega servidores com diferentes cargos e formações. A maioria dos servidores possuem pouco tempo de trabalho no serviço público, pois a Universidade está em funcionamento há pouco mais de cinco anos, o que exige, por vezes, uma adequação desses servidores ao serviço público, às especificidades da UFFS.

Em dezembro de 2015, a SETI contava com um quadro funcional de 35 (trinta e cinco) servidores, divididos nas duas diretorias e ligados diretamente à Secretaria. Nos gráficos a seguir, são apresentados o quantitativo de servidores lotados em cada Diretoria e sua distribuição por cargo, com comparativo dos dados de 2012 a 2015:

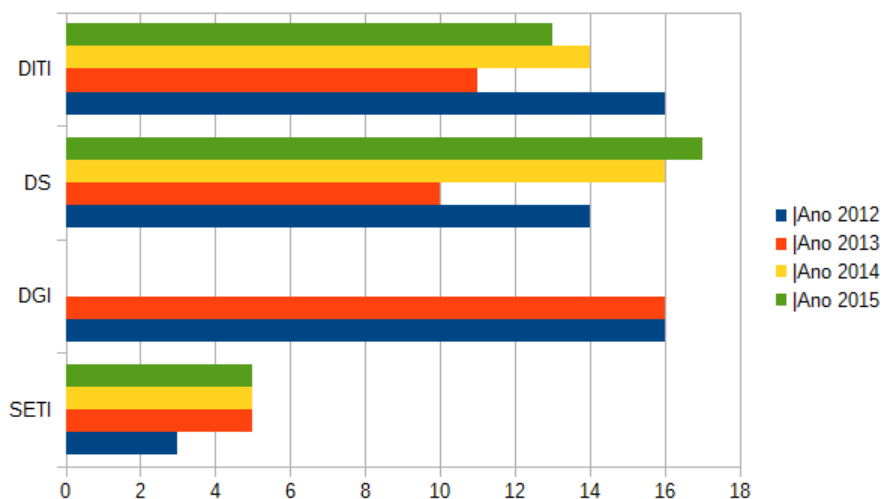


Figura 11.1: Servidores x Lotação

Tanto a Diretoria de Sistemas (DS), quanto a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI) aumentou o quantitativo de servidores técnicos em TI e analistas de TI, resultante da nomeação de servidores aprovados no concurso de 2014.

Quanto aos cargos dos servidores lotados na SETI, assim estão distribuídos, como descrito na Figura 11.2:

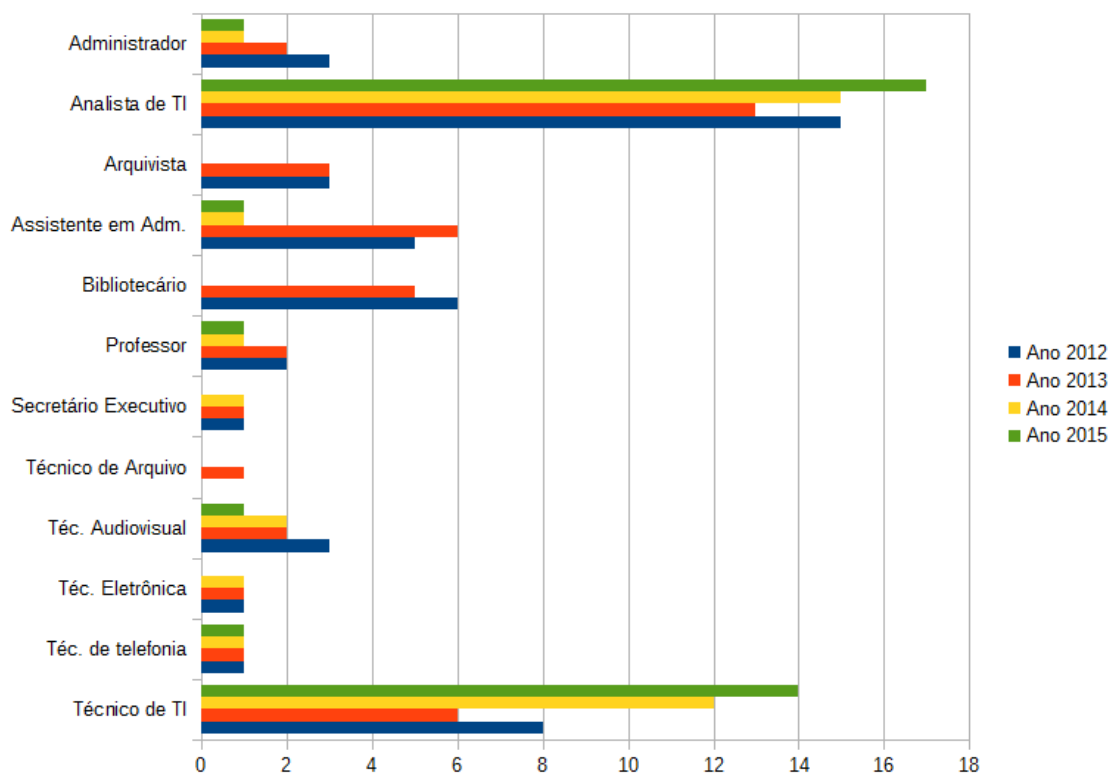


Figura 11.2: Distribuição de servidores por cargo nos anos de 2012 a outubro de 2015

A SETI contava com 11 (onze) estagiários, todos do curso de Ciência da Computação, dos quais sete estavam ligados à DS e quatro ligados à DITI.

Cabe destacar que a SETI não possui pessoas terceirizadas para execução de suas atividades, o que é um ponto positivo para a continuidade do negócio e demonstra um compromisso dos gestores com esta instância da UFFS, que tem papel fundamental para seu funcionamento.

Além dos servidores lotados na SETI, há os que têm cargos ligados à área de tecnologia, informação e comunicação e estão lotados em outras instâncias administrativas. Na Tabela 11.1, são apresentados os cargos, cidades e instâncias nas quais estão lotados.

Cargos/Campus	Chapecó SC	Cerro Largo RS	Erechim RS	Passo Fundo RS	Laranjeiras do Sul PR	Realeza PR	Total
Analista de TI	0	1	1	0	1	1	4
Técnico em TI	2	1	1	1	2	1	8
Total	2	2	2	1	3	2	12

Tabela 11.1: Servidores de TIC nos Campi

12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

Os recursos orçamentários – provenientes da LOA – foram executados conforme planejamento institucional anual da UFFS, com previsão do custeio e investimento de TI no ano de 2016 para as respectivas ações. A previsão orçamentária dos anos 2017 e 2018 serão realizadas nos monitoramentos seguintes.

Cabe ressaltar que a execução financeira da proposta está vinculada à disponibilidade financeira da UFFS.

Tabela 12.1: Plano Orçamentário do PDTIC

Item	Descrição	2016	2017	2018	Ações
Equipamentos					
1	Computadores (desktops + notebooks)	2.138.965,90	1.739.194,00	789.496,00	A2, A8, A9, A10
2	Equipamentos de Rede (campi e reitoria)	1.339.994,00	500.000,00	500.000,00	A5, A8, A9, A10
3	Projetores	734.310,00	407.950,00	407.950,00	A8, A9, A13
4	Telefonia (aparelhos voip com e sem fio)	141.064,50	65.475,50	65.475,50	A8, A9, A10
5	Suprimentos/Periféricos (cabos VGA, Fone de Ouvido com Mic, Filtro de Linha, WEBCan, Scanners)	73.867,68	24.074,00	48.970,84	A8, A9
6	Servidores/Infraestrutura (Datacenter - Blade + Switches + Sistema de monitoramento)	1.020.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	A2, A5, A8, A9, A10
7	Ponto Eletrônico (Equipamentos e licenças)	80.000,00	0,00	0,00	A8, A9, A10, A11
8	Equipamentos para Videoconferência (MCU)	0,00	350.000,00	0,00	A2, A8, A9
Softwares					
1	Software de gerenciamento centralizado dos firewalls (Datacenter)	94.500,00	0,00	0,00	A7, A12

continuação da Tabela 12.1

Item	Descrição	2016	2017	2018	Ações
2	Aquisição de licenças (Datacenter) – antivírus, etc.	114.500,00	114.960,00	114.960,00	A7, A8, A12
3	Aquisição de licenças (acadêmico e administrativo)(Office+. . .)	25.000,00	0,00	0,00	A7, A12
4	Licenciamento SGBD	21.164,00	21.164,00	21.164,00	A7, A12
5	Licença de software para acompanhamento e gestão do desenvolvimento	13.991,85	0,00	0,00	A7, A12
Capacitação - Custeio					
1	Capacitação da equipe de desenvolvimento de sistemas	24.180,00	25.000,00	30.000,00	A14
2	Capacitação da equipe de infraestrutura	25.000,00	25.000,00	25.000,00	A14
Serviços					
1	Contrato reprografia	264.000,00	280.000,00	280.000,00	A12
2	Contrato enlaces ponto a ponto	356.400,00	390.000,00	390.000,00	A12
3	Contrato telefonia	320.000,00	350.000,00	350.000,00	A12
4	Fábrica de software	50.000,00	100.000,00	100.000,00	A4
5	Contrato manutenção preventiva e corretiva do datacenter	466.992,00	500.000,00	500.000,00	A12
6	Contrato de manutenção de equipamentos de TI	84.000,00	150.000,00	150.000,00	A12
7	Atualização de Serviço de Help Desk	48.000,00	0,00	0,00	A5, A10
8	Instalação e manutenção de central telefônica baseada em Software Livre	0,00	59.640,00	59.640,00	A5, A6, A8, A10, A12
9	Serviço de manutenção e suporte de servidores do datacenter (EMC, HP, VMWare)	0,00	0,00	1.060.000,00	A2, A5, A8, A10, A12
10	Serviço de certificação digital e <i>tokens</i>	5.000,00	25.740,00	5.000,00	A8, A9
TOTAL Geral		7.440.929,93	6.188.197,50	5.957.656,34	



13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos objetiva identificar os riscos que podem comprometer as atividades acadêmicas e administrativas na UFFS, nos casos de indisponibilidade de recursos de TIC.

Os principais fatores de risco estão fora do controle da área de TIC ou mesmo da Administração da UFFS e estão relacionados, principalmente, aos aportes dos recursos financeiros necessários para a efetivação das ações necessárias para o bom funcionamento das TICs das atividades meio e fim, bem como a segurança da informação.

As ameaças apresentadas na Análise SWOT deste Plano Diretor, apresentam riscos das ações, como: prazos não estabelecidos ou não cumpridos pela fábrica de software, dificuldade de levantamento de requisitos, imaturidade dos processos a informatizar/automatizar, inserção de demandas prioritárias por instâncias superiores (internas e externas), atraso na homologação de sistemas.

O Plano de Gestão de Riscos será realizado pela Equipe de Planejamento durante o primeiro semestre de 2017 e será apresentado a partir da próxima revisão do PDTIC.



14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O acompanhamento e as revisões do PDTIC serão organizadas pela Equipe de Elaboração do PDTIC. Este documento será revisado uma vez por ano ou a qualquer tempo, mediante solicitação da instância máxima da UFFS. As revisões podem ser motivadas por modificações no Planejamento Plurianual da UFFS, implantação e alteração do PDI ou outra ferramenta de planejamento que for institucionalizada, bem como motivada pela Equipe do CTIC. Além disso, por demandas não previstas, implantação de novos cursos, outros campi e mudança tecnológica, bem como por exigência de lei.



15. FATORES CRÍTICOS DO PDTIC

Os fatores críticos para a implantação do PDTIC, que podem definir o sucesso ou fracasso da execução são:

- Revisão periódica do PDTIC;
- Melhoria do processo de governança colaborativa;
- Disponibilidade de estrutura organizacional e recursos humanos de acordo com as demandas da Instituição;
- Disponibilidade de recursos financeiros necessários à implantação e sustentabilidade dos recursos tecnológicos institucionais que darão aporte às atividades-meio e fim da Instituição;
- Gestão democrática de TIC;
- Institucionalização dos processos;
- Construção de parcerias com as outras áreas da Instituição e outras instituições;
- Atribuição de responsabilidades em todos os níveis hierárquicos da SETI;
- Gestão de TIC focada em resultados e melhoria contínua da área;
- Ações de TIC propostas neste Plano implementadas, divulgadas e fiscalizadas;
- Compromisso da Reitoria para o sucesso deste Plano;
- Sensibilização do pessoal de TI para a necessidade de mudanças;
- Conhecimento das atividades da SETI pela comunidade acadêmica;
- Conhecimento, pelos servidores da SETI, das atividades de cada setor da Secretaria;
- Capacitação do pessoal do quadro de servidores da SETI;
- Participação de pessoal da área de TI nas reuniões de Planejamento Institucional;

- Orçamento restrito;
- Participação ativa da Pró-Reitoria de planejamento no acompanhamento da execução do PDTIC.



16. CONCLUSÃO

A UFFS, com este Plano, encerra o terceiro ciclo de planejamento na área de TIC, já com um processo mais participativo e que evoluiu em relação aos anteriores. Os benefícios já foram percebidos na gestão das necessidades e implantações de soluções de TIC. Isso se fortalecerá ainda mais a médio e longo prazo e trará benefícios para toda a comunidade acadêmica. Porém, é um processo que consumirá tempo e esforços de várias frentes antes que os resultados possam ser percebidos no âmbito institucional.

Todo o processo de elaboração do PDTIC foi norteado pela busca do alinhamento estratégico e pelas necessidades das várias instâncias institucionais com a área de tecnologia, informação e comunicação, como forma de atender as demandas pelo aumento na qualidade dos serviços, economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização dos fluxos de trabalho.

As atividades meio e fim da instituição demandam, cada vez mais, automação e informatização, gerando uma dependência da infraestrutura tecnológica. Sendo assim, é necessária uma integração maior de todas as instâncias com a área de TIC, para seu funcionamento e cumprimento das regulamentações impostas aos órgãos públicos.

A equipe de elaboração do PDTIC espera ter conseguido fazer um trabalho transparente, participativo e coerente com a realidade institucional, não só para atender a uma exigência legal, mas para criar uma cultura de trabalho baseada em boas práticas.

A partir de agora o trabalho é voltado para a sua efetiva aplicação e o monitoramento da sua execução e, quando necessário, atualização. Assim, será realizada uma melhor gestão das TIC.



ANEXOS



A. PLANO DE TRABALHO

Data	Versão	Descrição
19-06-2015	1ª	Trabalho inicial de estudos, com base nos documentos e no PDTIC anterior
29-06-2015	2ª	Elaboração da minuta do Plano de Trabalho
09-07-2015	3ª	Discussão do Plano de Trabalho com alterações, sugestões e aprovação da minuta
20-02-2016	4ª	Revisão e atualização do Plano de Trabalho

Tabela A.1: Histórico das versões

A.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho tem a finalidade de apresentar a concepção, a fundamentação e o planejamento das atividades, sendo a referência básica para a condução do projeto de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

Este Plano de Trabalho segue as recomendações do Guia de Elaboração do PDTI, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e está sendo elaborado conjuntamente pelos membros da equipe de elaboração do PDTIC.

O documento apresenta uma visão geral do projeto, explicitando os objetivos, o contexto da área de TIC na UFFS, o alinhamento estratégico, os fatores motivacionais, as premissas e restrições associadas ao projeto, a metodologia a ser adotada, bem como os documentos a serem utilizados como referência para elaboração do PDTIC e o cronograma das atividades.

A.2 VISÃO GERAL

A.2.1 Objetivo

Planejar as atividades necessárias ao desenvolvimento do PDTIC na UFFS, que é o documento de referência para ações que envolvem tecnologia da informação e comunicação para o triênio 2016-2018.

A.2.2 Justificativa

A equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC 2016-2018 da UFFS, reunida, pela primeira vez, no mês de julho do ano de 2015, na sala de reuniões da Reitoria, com transmissão por meio de videoconferência para os campi, discutiu sobre a importância e obrigatoriedade do PDTIC, por ser um planejamento de TI que envolve toda a Instituição, não só o setor de Tecnologia da Informação.

O coordenador descreveu a metodologia utilizada no PDTIC anterior e indagou aos participantes se essa foi satisfatória ou se deveria ser melhorada, e alguns membros sugeriram melhorias, conforme descritas no projeto, adiante.

Destacou-se a importância de o PDTI estar em conformidade ao cenário da UFFS e nacional alinhado à capacidade de execução de trabalho da SETI para as demandas a serem levantadas, haja vista o número de servidores em efetivo exercício na Secretaria, bem como a "fatia" orçamentária para tais necessidades, para o período de vigência do PDTIC.

A.2.3 Competências da unidade de TI

A Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI) tem como competências diagnosticar, produzir, desenvolver e executar soluções em tecnologia da informação e comunicação de acordo com as diretrizes da Universidade. O que é relevante para a efetividade dos processos e projetos da Instituição pela necessidade crescente de informação e comunicação nas decisões estratégicas e operacionais de uma organização, ainda mais uma que seja ligada ao Ensino e à Pesquisa. A SETI é ligada diretamente à Reitoria e conta com o Setor de Segurança da Informação (SSI), o Setor de Administração de Banco de Dados (SABD) e a Divisão Administrativa (DADM). Ainda, estão sob orientação da SETI as Diretorias de Infraestrutura da Tecnologia da Informação (DITI) e de Sistemas de Informação (DS).

A DITI tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup, e suporte aos serviços de TI institucionais com alta qualidade de serviço e segurança. Na sua estrutura estão três Departamentos: Infraestrutura de Aplicações (DIAPL), Rede de Telecomunicações (DRT), que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo (SAIDV), e o de Operações de TI (DOTI). O DOTI conta com o Serviço Especial de Videoconferência e o Serviço Especial de Suporte de Soluções de TI.

A DS é o setor responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e implantar soluções de sistemas de informação, visando atender às demandas administrativas e ao incremento da produtividade, facilitando a tomada de decisões e o planejamento da UFFS. A Diretoria é composta pelo Setor de Gestão de Projetos de Sistemas (SGPS), pelo Departamento de Teste de Software (DTS) e pelo Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DDS), sendo que este possui a Divisão de Sistemas Acadêmicos (DSAC), responsável pelo Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), Portal do Aluno, Portal do Professor, entre outras ferramentas de cunho acadêmico, e a Divisão de Sistemas Administrativos (DSAD), responsável pelo ambiente Solar, e outros que venham a ser implantados para os trabalhos administrativos.

A.2.4 Alinhamento Estratégico

O PDTIC deverá alinhar-se estrategicamente com o Plano Plurianual (PPA) da UFFS e, quando aprovado, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como com o orçamento

institucional.

A.2.5 Fatores Motivacionais

Podem servir como fatores motivacionais para a elaboração do novo PDTI, com vigência de 2016 a 2018:

- Alinhamento das ações de TI com as diretrizes do governo federal;
- Atendimento às práticas de Governança de TIC;
- Otimização do direcionamento e investimento em recursos de TIC.

A.2.6 Premissas e Restrições

Premissas	Restrições
Alinhamento do PDTIC ao Planejamento Estratégico	Dificuldade de entendimento do que é TIC
Apoio da alta administração	Falta de apoio dos servidores e dirigentes em relação à realização das atividades necessárias para o desenvolvimento do PDTIC
Aderência aos modelos propostos pelo SISP	Indisponibilidade orçamentária
Sensibilização de setores sobre a importância do PDTIC na Universidade	Descomprometimento das áreas envolvidas
Investigação de necessidades de servidores	Indisponibilidade da equipe de elaboração do PDTIC, pois não há dedicação exclusiva para a elaboração
Esclarecimento do que são atividades de TIC para a Instituição	Descompreensão de que o PDTIC é institucional e necessário para a realização de contratações e desenvolvimento de soluções de TICs, internas e externas, que podem refletir em todas as áreas da Instituição
	Descomprometimento das áreas de negócio no levantamento e na validação do inventário das necessidades de TIC

Tabela A.2: Premissas e Restrições

A.3 PARTES INTERESSADAS

Este documento, bem como a elaboração final do PDTIC, seguirá o Guia de Referência para Elaboração do PDTI do SISP e os modelos por ele estabelecidos. Caso necessário, no decorrer do trabalho de elaboração, estes podem ser adaptados à realidade da UFFS.

Os trabalhos da equipe de elaboração do PDTIC iniciaram após a sua nomeação, com a realização de reuniões para a elaboração do plano de trabalho.

Para as consultas aos servidores da UFFS será enviado um questionário on line contendo perguntas objetivas e subjetivas. O questionário ficará disponível a todos os servidores da UFFS por duas semanas seguidas e, intercaladamente, mais uma semana extra.

Para o diagnóstico com as instâncias diretivas – Reitoria, Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Diretorias dos campi – serão realizadas visitas por parte do Secretário Especial de TI ou um dos diretores em conjunto com o membro daquela instância, bem como o pró-reitor, o secretário especial ou o diretor/coordenador administrativo do campus.

A visita objetiva a coleta de informações sobre os recursos que utilizam TIC para a realização de suas atividades e os projetos que a instância pretende desenvolver para os anos de 2015 a 2018 que

envolvam TIC para a sua concretização. As informações devem ser repassadas para o representante de sua instância na equipe de elaboração do PDTIC, até o dia 30 de agosto. Os servidores da SETI farão a revisão dos princípios, referenciais estratégicos e da análise SWOT, além de apontar ações necessárias para o desenvolvimento das atividades da SETI.

Quanto ao diagnóstico com a comunidade acadêmica, verificou-se que há necessidade de simplificação da linguagem utilizada, haja vista a dificuldade de os discentes compreenderem os termos técnicos utilizados na área de TI, bem como a redução do número de questões. Os participantes serão convidados a contribuir com este trabalho, respondendo a um questionário on line, no qual não serão identificados. Estas atividades serão realizadas no mês de agosto/2015.

Conforme discutido na reunião do dia 09-07-2015, a equipe trabalhará com áreas temáticas, a fim de especializar as questões que serão postas na fase de diagnóstico. A Tabela A.3 representa as áreas temáticas e os membros responsáveis pelo estudo, apresentação e formulação de questões sobre elas.

Área Temática	Membros Participantes
Governança de TI	Claunir, Henrique e Juarez
Novas Tecnologias(educacionais e administrativas)	Anni, Reneo, Duana, Cassiano
Recursos Humanos	Claunir, Henrique, Rogeman, Juarez
Infraestrutura de TI	Neimar, Lucas, João, Lia, Mariah, Maurício
Sistemas de Informação	Cassiano, Reneo, Claunir

Tabela A.3: Áreas temáticas x Membros participantes

Foi sugerido que cada grupo realizasse a análise SWOT da sua área temática, de modo a facilitar a discussão na próxima reunião.

Observação: aos membros da equipe de elaboração que ainda não têm atribuída pelo menos uma área temática, favor incluir o nome na tabela acima, selecionando(s) a área(s) de interesse.

A.4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de referência para elaboração do PDTI do SISP, versão 2.0 beta, de 2015;
- Minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Plano Plurianual – PPA da UFFS;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI – SISP 2014 – 2015;
- PDTIC – UFFS 2014-2015;
- Metodologia de Gerenciamento de Projeto da SISP – Versão 1.0;
- Instrução Normativa 04/2014 do SISP;
- Leis, decretos, instruções normativas, acórdãos e demais regulamentações que tratem de TIC;
- Outros documentos pertinentes.

A.4.1 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A elaboração do PDTIC será norteadada pelos mesmos princípios inerentes à Administração Pública Federal, isto é, “[...] obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]”.

Assim, o PDTIC será um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da UFFS, possibilitando justificar os recursos aplicados nessas ações, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos dentro das reais necessidades do negócio, a fim de justificar o gasto público e melhorar o serviço prestado ao cidadão.

As diretrizes deste planejamento estarão de acordo com as políticas institucionais e embasadas nos documentos de planejamento da UFFS, além de buscar o atendimento às boas práticas de governança e às normativas governamentais.

A.4.2 CRONOGRAMA

Tabela A.4: Cronograma

Atividade	Data de início	Data de término	Responsável(is)
PREPARAÇÃO			
Apresentação sobre TIC e recomendações gerais dos Órgãos fiscalizadores e Guia de Elaboração do PDTIC	09-07-2015	09-07-2015	Claunir Pavan e Juarez Machado
Apresentação da metodologia utilizada no PDTIC anterior	09-07-2015	09-07-2015	Claunir Pavan e Juarez Machado
Elaboração da metodologia de diagnóstico para a Elaboração do PDTIC	09-07-2015	09-07-2015	Equipe de Elaboração
Identificação e coleta dos documentos de referência	29-06-2015	03-07-2015	Juarez Machado
Identificação e sistematização das estratégias estabelecidas nas principais políticas e nos planos governamentais e da organização	29-06-2015	07-07-2015	Juarez Machado
Identificação de princípios e diretrizes que nortearão a elaboração do PDTIC	29-06-2015	07-07-2015	Juarez Machado
Elaboração do Plano de Trabalho	09-07-2015	27-07-2015	Equipe de Elaboração
Aprovação preliminar do Plano de Trabalho	29-07-2015	29-07-2015	Equipe de Elaboração
Aprovação do Plano de Trabalho	30-07-2015	30-07-2015	CTIC
DIAGNÓSTICO			
Realização de ações de sensibilização para toda a comunidade acadêmica	20-08-2015	30-08-2015	Equipe de Elaboração

continuação da Tabela A.4

Atividade	Data de início	Data de término	Responsável(is)
Avaliação dos resultados alcançados a partir da realização dos projetos e ações do Planejamento anterior	01-08-2015	30-08-2015	Equipe de Elaboração
Aprovação do relatório de avaliação de resultados do Planejamento anterior	01-08-2015	30-08-2015	Equipe de Elaboração
Consulta com gestores	30-08-2015	30-09-2015	Equipe de Elaboração
Realização de consultas internas	30-08-2015	30-09-2015	Equipe de Elaboração
Análise dos dados das consultas	30-08-2015	30-09-2015	Equipe de Elaboração
Realização de reuniões para consulta na SETI	30-08-2015	30-09-2015	Equipe de Elaboração
Transição dos dados coletados das reuniões internas	30-09-2015	30-10-2015	Equipe de Elaboração
Revisão do referencial estratégico na área de TIC	30-09-2015	30-10-2015	Equipe de Elaboração
Análise da Organização, em termos de TIC	30-09-2015	30-10-2015	Equipe de Elaboração
Desenvolvimento da Análise SWOT	30-09-2015	30-10-2015	Equipe de Elaboração
Identificação das Necessidades de Informação	30-09-2015	29-01-2016	Equipe de Elaboração
Identificação das Necessidades de Serviços	30-09-2015	29-01-2016	Equipe de Elaboração
Identificação das Necessidades de Infraestrutura de TIC	30-09-2015	29-01-2016	Equipe de Elaboração
Identificação das Necessidades de Contratação de TIC	30-09-2015	29-01-2016	Equipe de Elaboração
Identificação das Necessidades de Pessoal de TIC	30-09-2015	29-01-2016	Equipe de Elaboração
Consolidação do Inventário de Necessidades	01-02-2016	29-02-2016	Equipe de Elaboração
Alinhamento das Necessidades de TIC às Estratégias da Organização	01-02-2016	29-02-2016	Equipe de Elaboração
Aprovação do Inventário das Necessidades	01-02-2016	29-02-2016	Equipe de Elaboração

PLANEJAMENTO

continuação da Tabela A.4

Atividade	Data de início	Data de término	Responsável(is)
Atualização dos critérios de priorização	01-03-2016	20-03-2016	Equipe de Elaboração
Priorização das necessidades inventariadas	01-03-2016	20-03-2016	Equipe de Elaboração
Aprovação da priorização das Necessidades	15-03-2016	20-03-2016	CTIC
Definição de metas e ações - Plano de Ações e Metas	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Planejamento da execução das ações - Plano de Ações e Metas	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Planejamento das ações de pessoal - Plano de Gestão de Pessoas	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Planejamento de Investimento e Custeio - Plano de Investimentos e Custeios	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Consolidação da Proposta Orçamentária da TIC - Proposta Orçamentária de TIC	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Aprovação dos Planos Específicos	15-03-2016	20-03-2016	CTIC
Atualização dos Critérios de Aceitação de Riscos	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Planejamento do Gerenciamento de Riscos - Plano de Gestão de Riscos	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Identificação dos Fatores Críticos para a Implantação do PDTIC	01-03-2016	15-03-2016	Equipe de Elaboração
Consolidação da Minuta do PDTIC	15-03-2016	28-03-2016	Equipe de Elaboração
Envio da Minuta ao Gabinete do Reitor para aprovação	28-03-2016	06-05-2016	Equipe de Elaboração
Aprovação do PDTIC	06-05-2016	15-06-2016	CTIC/CONSUNI
Publicação do PDTIC	-	após aprovação	Reitoria
Apresentação do PDTIC para a comunidade acadêmica	01-07-2016	15-07-2016	Equipe de Elaboração
Acompanhamento da execução e atualizações do PDTIC	20-03-2016	31-12-2018	Equipe de Elaboração



B. MONITORAMENTO DO PDTIC ANTERIOR

Tabela B.1: Monitoramento do PDTIC anterior

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
Manutenção dos sistemas							
M1	Manter os sistemas desenvolvidos internamente e oferecidos na UFFS	100% de pedidos de suporte atendidos anualmente	A1 - Realizar um estudo para adoção de ferramenta para gerenciamento de suporte e manutenção	SETI	Executada	100%	O estudo já foi elaborado e o sistema está em produção
		100% de pedidos de manutenção atendidos anualmente	A2 - Organizar procedimentos para tratamento de demandas de manutenção recebidas	DS / DITI	Em execução	50%	Na DS e DITI foram definidos os serviços disponibilizados através do Portal de Atendimento (ati.uffs.edu.br). O recebimento de demanda dos usuários está concluída, falta ainda a definição dos procedimentos internos de manutenção
M2	Aprimorar sob demanda, respeitadas as metodologias de desenvolvimento e manutenção, os sistemas desenvolvidos na UFFS	100% de sprints de desenvolvimento realizados por sistema	A3 - Adequar a infraestrutura de TI de acordo os requisitos de operação e funcionamento dos sistemas	SETI	Executada	100%	Realizada periodicamente reunião com os solicitantes para planejamento das Sprints
Ambiente Solar							

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M3	Viabilizar as condições de infraestrutura de TI para a implantação dos sistemas de cunho administrativo desenvolvidos por terceiros	100% do monitoramento do atendimento dos requisitos dos sistemas do ambiente SOLAR previstos no termo de referência	A4 - Organizar e monitorar demandas ou necessidades de adequações	DS	Executada	100%	As demandas e necessidades de adequações são organizadas e monitoradas continuamente, em conjunto com as instâncias que utilizam o sistema
			A5 - Realizar estudo para contratação de serviços de consultoria e gestão, quando necessário	SETI	Executada	100%	O vínculo com a empresa contratada foi finalizado. Será necessária nova contratação, não necessitando da criação de nova infraestrutura
			A6 - Realizar estudo para contratação de serviços de desenvolvimento, quando necessário	SETI	Executada	100%	
			A7 - Realizar estudo para contratação de serviços de suporte e manutenção, quando necessário	SETI	Executada	100%	

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M4	Manter os sistemas desenvolvidos por terceiros já implantados	50% de diminuição dos pedidos anuais de manutenção para os sistemas do ambiente SOLAR	A8 - Realizar o serviço de desenvolvimento interno quando possível A9 - Realizar estudos de viabilidade de adequações nos sistemas A10 - Organizar ambiente de desenvolvimento para a solução SOLAR	DS DS DS	Executada Executada Executada	100% 100%	A infraestrutura necessária já foi implantada e as ações contínuas foram executadas
M5	Aprimorar sistemas desenvolvidos internamente e desenvolvimento de novas funcionalidades	50% de diminuição dos pedidos anuais para manutenção de erros nestes sistemas	A11 - Realizar estudo das necessidades levantadas e identificar os problemas/erros do portal do aluno e do professor	DS	Executada	100%	Relatos de erros no sistema são incomuns, porém a ação está em execução e é contínua a fim de que sejam diminuídos os índices de erros

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
		50% de atendimento das necessidades previstas	A12 - Utilizar Sprints de desenvolvimento para atender as necessidades levantadas para o portal do aluno e do professor	DS	Executada	100%	Todas as demandas de desenvolvimento para estes sistemas seguem rigorosamente o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI)
			Sistemas Acadêmicos e Administrativos				
M6	Desenvolver e implantar sistemas de TI	100% de participação em equipes de planejamento de contrataçãoes de soluções de TI	A13 - Receber as demandas de novos sistemas via DOD, realizando a análise e o preenchimento dos documentos enquanto integrante técnico	SETI / DS	Executada	100%	Todas as demandas de desenvolvimento de novos sistemas seguem rigorosamente o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI), o qual menciona o DOD como ferramenta de planejamento

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A14 - Identificar as demandas, estabelecer prioridades e apontar se as mesmas serão resolvidas via desenvolvimento interno, desenvolvimento por terceiros, aquisição de software de prateleira ou instalação de software livre	DS	Executada	100%	Todas as demandas de software utilizam o DOD como ferramenta de planejamento
			A15 - Identificar os requisitos dos sistemas para desenvolvimento interno	DS	Executada	100%	O estudo das necessidades de adequação e das novas funcionalidades devem partir dos responsáveis destes sistemas. Seguem o processo de desenvolvimento de software normatizado através da IN03/SETI

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A16 - Realizar a criação de um projeto de software em cursos de desenvolvimento interno ou externo	DS	Executada	100%	Todas as demandas de software utilizam o DOD como ferramenta de planejamento para atendimento da mesma, sendo que durante este processo é indicado o desenvolvimento interno, externo ou compra/contratação da solução. Ao final do planejamento, o projeto do software é criado(nos casos que envolvem desenvolvimento)
			A17 - Planejar a contratação de sistemas para efetuar a aquisição de software	DS	Planejada	0%	É necessário realizar a padronização do fluxo para aquisição de software, através de Instrução Normativa
			A18 - Realizar Sprints de desenvolvimento de software	DS	Executada	100%	Todas as demandas de desenvolvimento de sistemas seguem rigorosamente o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI), o qual menciona a Sprint como mecanismo de controle

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendida	Acompanhamento
		100% Elaboração de projetos de desenvolvimento de sistemas	A19 - Realizar testes de funcionamento das funcionalidades dos softwares desenvolvidos internamente	DS	Executada	100%	Todas as demandas de desenvolvimento de sistemas seguem rigorosamente o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI), o qual menciona a fase de teste
			A20 - Disponibilizar os softwares desenvolvidos internamente para homologação de suas funcionalidades para os setores requisitantes	DS	Executada	100%	Todas as demandas de desenvolvimento de sistemas seguem rigorosamente o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI), o qual menciona a fase de homologação do sistema

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendida	Acompanhamento
			A21 - Implantar sistemas administrativos internamente para atender as demandas das atividades administrativas e de gestão da UFFS	DS	Executada	100%	A implantação dos sistemas administrativos que dependem de desenvolvimento seguem uma ordem de prioridade definida em acordo entre as instâncias requisitantes de sistemas. Novas requisições devem seguir o processo de desenvolvimento de software (IN03/SETI), sendo adicionada na fila de desenvolvimento somente após a conclusão do projeto básico
			A22 - Acompanhar o processo de implantação dos sistemas administrativos desenvolvidos por terceiros	DS	Executada	100%	Todos os sistemas em implantação que passaram por DOD tem sua instalação, configuração e disponibilização acompanhada pela SETI/DITI/DS

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A23 - Implantar sistemas acadêmicos desenvolvidos internamente para atender aos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS	DS	Executada	100%	Todos os sistemas desenvolvidos internamente têm sua implantação acompanhada pela SETI/DITI/DS
			A24 - Acompanhar o processo de implantação dos sistemas acadêmicos desenvolvidos por terceiros	DS	Cancelada	0%	Todos os sistemas acadêmicos são desenvolvidos internamente
			Segurança dos Sistemas				
M7	Aumentar a segurança dos sistemas de informação utilizados na UFFS	Adequação da política de segurança de informação na UFFS	A25 - Realizar estudo para adequação das aplicações à política de segurança de informação na UFFS	SETI	Planejada	0%	Publicada a POSIC, porém não realizados estudos e demandas até o momento

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A26 - Implementar melhorias nos sistemas a fim de atender a política de segurança da informação utilizadas na UFFS	SETI	Planejada	0%	Dependente da ação 25
Infraestrutura							
M8	Melhorar a infraestrutura de rede lógica, telefonia e videoconferência nas unidades provisórias da UFFS	50% de aumento da disponibilidade de videoconferências	A27 - Adquirir, instalar e configurar equipamentos ativos de rede	SETI / PROAD	Executada	100%	Os ativos de rede para videoconferência estão em funcionamento de forma adequada
		100% de atendimento da demanda de ramais telefônicos dos setores	A28 - Padronizar e implantar do serviço de firewall, EPS e IDS	DITI	Em execução	20%	Equipe de Planejamento da contratação finalizando as especificações de equipamentos, com previsão de atendimento para todos os campi
			A29 - Contratar empresa de prestação de serviço de internet	DITI / PROAD	Executada	100%	Todos os locais provisórios são atendidos por links de internet da RNP ou contratados

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M9	Prover infraestrutura de rede lógica, telefonia e videoconferência para as instalações definitivas da UFFS	50% de atendimento da demanda de adequação da infraestrutura de rede lógica	A30 - Contratar empresa de telefonia	DITI PROAD	Em Execução	80%	Contratação resultante do pregão 91/2013 totalmente empenhado. Pregão em andamento para atender o campus Passo Fundo
			A31 - Contratar enlaces ponto a ponto entre unidades da UFFS	DITI PROAD	Executada	100%	Enlaces ponto a ponto funcionais em Cerro Largo, Chapecó e Erechim
M9	Prover infraestrutura de rede lógica, telefonia e videoconferência para as instalações definitivas da UFFS	100% dos novos prédios com infraestrutura de rede lógica, telefonia e videoconferência	A32 - Realizar adequações nas redes lógicas das unidades provisórias	DITI	Em Execução	80%	Remodelação do projeto de rede wireless e dos serviços de infraestrutura finalizada (DHCP, DNS, repositórios). Implantação em andamento
			A33 - Implantar sala de telepresença	DITI	Planejada	0%	Nomeada a Equipe de Planejamento de Contratação da Solução, porém a ação está suspensa por restrições orçamentárias
			A34- Aumentar o número de salas de videoconferência	DITI	Planejada	0%	Nomeada a Equipe de Planejamento de Contratação da Solução, porém a ação está suspensa por restrições orçamentárias

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
		A35 - Aumentar a disponibilidade de videoconferências simultâneas		DITI	Em execução	20%	Sendo realizado estudo técnico para disponibilização da videoconferência através de notebooks
		A36 - Finalizar testes e disponibilizar a sala de WebConf da RNP		DITI	Cancelada	0%	A RNP está trocando sua plataforma de webconf. Estamos utilizando este recurso somente dentro da SETI
		A37 - Aumentar a disponibilidade de ramais telefônicos		DITI	Em execução	90%	Contratação resultante do pregão 91/2013 totalmente empenhado (linhas e troncos). Aparelhos telefônicos adquiridos. Licenças Voip empenhadas não foram suficientes. Novas licenças estão sendo adquiridas em nova licitação
		A38- Planejar e executar a migração do datacenter		DITI / PROAD	Em execução	40%	Licitação já realizada. Aguardando finalização da obra pra realização da migração

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M10	Contratar serviços básicos de comunicação para os campi da UFFS	100% dos campi atendidos com serviços básicos de comunicação	A39 - Instalar e configurar hardware e software para monitoramento eletrônico na UFFS	DITI / PROAD	Planejada	0%	Nomeada a Equipe de Planejamento de Contratação da Solução, porém a ação está suspensa por restrições orçamentárias
M11	Prover infraestrutura de hardware e software para vigilância eletrônica em todas as unidades da UFFS	100% dos locais definidos pelo plano de segurança patrimonial institucional	A40 - Contratar empresa especializada para projeto de vigilância eletrônica para os campi da UFFS	DITI / PROAD	Planejada	0%	Suspensa, pois depende da ação 39
			A41 - Regular e implementar serviço de monitoramento institucional de infraestrutura, equipamentos, servidores e ativos de TIC	DITI / PROAD	Em Execução	50%	Inventário de ativos de TI iniciado. Monitoramento de enlaces, equipamentos, realizado através de diversas ferramentas: CACTI, OpenNMS. Centralização de logs em andamento. Gerenciamento de configurações em fase de homologação
Equipamentos							

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M12	Prover equipamentos de TI para as atividades meio e fim da UFFS (computadores, notebooks, impressoras, projetores, câmeras digitais, tablets, entre outros)	100% de atendimento da demanda de equipamentos formalizados em DODs e aprovada pela instância superior	A42 - Adquirir, localizar ou terceirizar equipamentos/serviços de TICs para as atividades meio e fim da UFFS	DITI / PROAD	Executada	100%	As solicitações atendidas ou em fase de contratação, conforme demanda, pois trata-se de uma ação contínua
			A43 - Atualizar IN do fluxo de contratação de soluções de TI estipulando prazo de 6 meses para conclusão dos trabalhos da equipe	SETI	Executada	100 %	Já publicada a nova versão do Manual de Contrações de TI, aderente a nova IN 04 e estipulado o prazo de 6 meses para contratação dos trabalhos da equipe
Serviços Físicos							
		20% redução do tempo médio do atendimento de suporte	A44 - Implantar serviço de Help-Desk institucional	SETI	Executada	100%	Ferramenta Help-Desk implantada através do Portal de Atendimento
M13	Agilizar os serviços de suporte e manutenção	atendimento de suporte	A45 - Definir política de suporte institucional	SETI	Em Execução	40%	Procedimentos essenciais viáveis com fluxo definido. Minuta da Política institucional deve ser feita pelos setores e encaminhada para o CGTIC

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
		20% redução do tempo de manutenção dos equipamentos com conserto	A46 - Estruturar o serviço de manutenção de TI, com alinhamento de normativas e fluxos	SETI	Em execução	50%	Definidas responsabilidades de manutenção entre a DITI e a DMAN da SUGEP. Fluxos e procedimentos de manutenção de TI em estudos
			A47 - Instituir e implantar a política de uso de recursos de TI	SETI	Planejada	0%	Minuta a ser elaborada e encaminhada para apreciação do CGTIC
	100% garantia de baixa patrimonial nos equipamentos sem conserto	A48 - Estimar e publicar o tempo médio de atendimento de suporte e manutenção para as diferentes requisições		SETI	Planejada	0%	Catálogo de Serviços em fase de estudos na SETI
		A49 - Contratar empresas para prestação de manutenção em equipamentos de TI		SETI / PROAD	Em execução	10%	Equipe de planejamento da contratação nomeada. Equipe de Planejamento definiu que inicialmente serão tratadas manutenção de notebooks e computadores

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A50 - Aprovar as políticas institucionais de TICs	Comitê Gestor de TI (ou equivalente)	Planejada	0%	O Comitê de Tecnologia, Informática e Comunicação iniciou as suas atividades, porém ele tem caráter consultivo e propositivo. Planeja-se tornar o CTIC da UFFS em caráter deliberativo
Serviços e Aplicações							
M14	Prover e/ou melhorar os serviços institucionais de TI	25% de aumento da capacidade da caixa de e-mail	A51 - Adequar serviço de e-mail ao Decreto N° 8135, de 04 de novembro de 2013	DITI	Executada	100%	O e-mail institucional em operação atende o decreto pois está hospedado em servidor próprio com configurações condizentes com o decreto
		100% dos sistemas institucionais com política implantada	A52 - Aumentar anualmente a capacidade individual das contas de e-mail	DITI	Em Execução	5%	Aumento realizado apenas sob demanda individual dos servidores. Crescimento linear para todos os servidores depende de aquisição de novos Storages e mecanismo de backup
			A53 - Instituir e implantar a política institucional de backup	SETI	Planejada	0%	Devem acontecer no âmbito do CGTIC. Minuta ainda não foi iniciada

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
		100% da publicação de instrução normativa de repositório institucional	A54 - Prover equipamentos e serviços para redundância de servidor e ar-mazenagem de dados nos campi	SETI	Planejada	0%	Em estudo
			A55 - Instituir e implantar a política de repositório de dados intrasetorial e de produção acadêmica científica da UFFS	SETI	Em execução	40%	Repositório de dados intrasetorial em produção. Faltando construir normativa. Política de produção acadêmica científica depende de aprovação no CONSUNI
		100% de atendimento das solicitações de repositórios institucionais	A56 - Publicar Instrução normativa de funcionamento das listas administrativas	SETI	Planejada	0%	Listas em funcionamento. Instrução normativa não iniciada

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
		100% da publicação da instrução normativa sobre listas administrativas	A57 - atualizar sistemas e licenças/sistema de software básico (VM, Firewall, ...)	DITI / PROAD	Em Execução	50%	Equipe de Planejamento da contratação de ativos de rede provendo solução para licenciamento de Firewall. Solicitado empenho de licença de gerenciamento de VM
Estrutura e STAs							
M15	Recompor o quadro adequado à expansão da Universidade	100% do número de contratação realizada/número de contratações previstas	A58 - Levantar as necessidades e viabilização dos cursos	SETI / PRO-GESP	Executada	100%	Foi realizado concurso no início de 2014 e já foram nomeados analistas e técnicos de TI, bem como técnicos em audiovisual para vagas existentes
		contratações previstas	A59 - Terceirizar serviços de TICs necessários para o atendimento de demandas específicas	PROAD / SETI	Planejada	0%	Há planejamento de uma contratação para serviços de manutenção de TI

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M16	Criar política interna de acessos aos cargos	100% do vínculo de participação em capacitação e tempo de permanência como critério de acesso aos cargos	A60 - Criar e monitorar programa de capacitações direcionadas ao desenvolvimento do setor	SETI / PRO- GESP	Planejada	0%	Não foi criado programa específico
		100% de elaboração e implantação da política	A61 - Criar política de permanência prévia no setor e tempo mínimo de permanência no novo cargo	SETI	Planejada	0%	Não foi criada a política
M17	Implantar uma nova estrutura orgânica	Implantação da nova estrutura	A62 - Reavaliar a atual estrutura da área de informação e tecnologia A63 - Desenvolver uma nova estrutura	PROPLAN / GR / SETI / PROGESP PROPLAN / GR / SETI / PROGESP	Planejada	0%	Estudos e análise de cenários
			A64 - Implantar uma nova estrutura	PROPLAN / GR / SETI / PROGESP	Planejada	0%	

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendida	Acompanhamento
M18	Melhorar a competência no uso das soluções de TIC	100% do número de novos servidores capacitados	A65 - Formar multiplicadores para repassar conhecimento quanto ao uso das soluções em TICs	SETI / PRO- GESP	Planejada	0%	Planejado o curso de moodle e o curso de calc
			A66 - Ampliar carga horária de cursos relacionados a TICs no programa de ambientação	SETI / PRO- GESP	Planejada	0%	
	30% do número de servidores capacitados	A67 - Criar o Portal de Servidor no MOODLE visando disponibilizar tutoriais e videoaulas ligados às TICs	SETI / PRO- GESP	Em Execução	10%	Há uma equipe de planejamento da contratação oficializada para criar o Portal de capacitação no Moodle	
			A68 - Criar tutoriais e videoaulas com orientações de como utilizar as soluções de TICs	SETI / PRO- GESP	Planejada	0%	Depende da ação 67

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M19	Melhorar e atualizar a competência técnica da equipe de servidores de TIC	50% do número de servidores capacitados	A69 - Criar programa específico para uma formação estratégica considerando as demandas de TICs	SETI / PRO-GESP	Em Execução	20%	A SETI enviou a PROGESP as necessidades de capacitação no plano de capacitação institucional. Alguns cursos estão sendo realizados diretamente pela SETI através de empresas especializadas e da Escola Superior de Redes-RNP
			A70 - Executar o programa das capacitações em soluções de TICs	SETI / PRO-GESP	Em Execução		
			A71 - Criar mecanismo de compartilhamento do conhecimento adquirido com outros servidores que demandem do mesmo	SETI / PRO-GESP	Em Execução		
M20	Reformular o site com características mais intuitivas e acessíveis	100% das re-formulações realizadas	A72 - Analisar a estrutura e conteúdo atual	DCO	Executada	100%	Foram feitas visitas nos setores com o intuito de fazer a revisão e adaptação para padronização do texto do site
				Site			

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
	Meta	A73 - Verificar novos conteúdos a serem inseridos	DCO	Executada	100%	Nessa mesma visita solicitou-se que os responsáveis pensassem em links novos para cada setor, a fim de atender melhor suas necessidades. Também estão sendo estudadas novas páginas para o novo site, como, por exemplo, páginas específicas para cada curso de Graduação e Pós-Graduação
		A74 - Desenvolver novo site	DCO	Em Execução	50%	Ainda está em construção a parte visual do novo site e parte de arquitetura da formação está relativamente pronta. Programação e TI ainda estão iniciando
		A75 - Implantar o novo site	DCO	Planejada	0%	Depende da ação 74
Atendimento a Normativas						
M21	Avaliação do cumprimento das normas	100% das normas avaliadas	Monitorar SETI as atualizações das normas instituídas pelos órgãos reguladores	Executada	100%	A SETI e suas instâncias estão em permanente acompanhamento das normas instituídas pelos órgãos reguladores

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendida	Acompanhamento
M22	Adotar boas práticas de TICs	(até 5) Quantidade de normativas instituídas	A77 - Monitorar as atualizações das normas instituídas pelos órgãos reguladores	SETI	Em Execução	40%	Foram criadas duas Instruções normativas (IN04 e IN05)
			A78 - Revisar os procedimentos adotados	SETI	Em Execução		
M23	Intensificar a normatização de serviços de TICs oferecidos	(até 6) Quantidade processos instituídos	A79 - Revisar os procedimentos adotados	SETI	Em Execução	18%	Instituído o processo e fluxo de reserva de videoconferência
			A80 - Adaptar os procedimentos para a realidade da Instituição	SETI	Em Execução		
M24	Implantar as normativas de segurança do Gabinete da Presidência da República e outras relacionadas a TICs	30% das normativas implantadas	A81 - Estudar as normativas relacionadas à formalização dos procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Executada	100%	Sempre que são publicadas novas normativas o estudo é realizado

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A82- Elaborar mudanças dos procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Planejada	0%	Em fase de planejamento
			A83- Submeter a aprovação as mudanças dos procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Planejada	0%	Em fase de planejamento
			A84- Implantar as normativas e os procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Planejada	0%	Em fase de planejamento

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A85- Conscientizar para o cumprimento das normas dos procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Planejada	0%	Em fase de planejamento
			A86- Monitorar o cumprimento dos procedimentos de trabalho, de uso de métricas e utilização de guias de referências	SETI	Planejada	0%	Em fase de planejamento
Comunicação e Interatividade							
M25	Elevar o número de tramitações via SGPD	100% adicionado ao total de documentos tramitados via SGPD	A87 - Sensibilização para a necessidade do uso do SGPD para melhoria da comunicação e rapidez nos processos	DGDOC / SETI	Em Execução	50%	Realização de treinamento

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
M26	Otimizar a comunicação e interatividade entre os setores	30% de intensificação de reuniões e atividades que proporcionem orientação sobre os mecanismos de interatividade e de acesso a informação	A88 - Ofertar apoio técnico do DGDGC para a inserção de documentos no SGPD	DGDGC SETI	Em execução	50%	Esta ação é atividade contínua da instância de Gestão Documental da Institucional
			A89 - Monitorar o uso do SGPG	DGDGC SETI	Em execução	50%	Analisados os períodos de janeiro a junho de 2013 em comparação com o mesmo período de 2014, o aumento do número de documentos tramitados aumentou em 34%, ou seja, três vezes ao estabelecido pela meta. Também houve aumento no número de documentos cadastrados.
M26	Otimizar a comunicação e interatividade entre os setores	30% de intensificação de reuniões e atividades que proporcionem orientação sobre os mecanismos de interatividade e de acesso a informação	A90 - Promover reuniões periódicas	Todos os setores	Em execução	50%	A DITI realiza reuniões quinzenais com analistas e técnicos de TI dos campi, além dos servidores dos demais setores participam do CTIC e PDTIC
			A91 - Publicar materiais no site	Todos os setores	Em execução	50%	Criação de procedimentos operacionais padrões publicados na wiki, utilizados na TI

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendido	Acompanhamento
			A92 - Incluir tema no conteúdo das capacitações de ambientação	Todos os setores	Em Execução	50%	Em fase de planejamento dos conteúdos das ambientações
			A93 - Realizar o alinhamento institucional das ações de TIC com os campi	SETI	Em Execução	50%	Em 2014 foram feitas visitas aos campi e reunião com os gestores e a área de TI. As demais são realizadas por videoconferências e reuniões administrativas

continuação da Tabela B.1

ID	Meta	Descrição da Meta	Ação Relacionada	Área	Situação	% atendida	Acompanhamento
M27	Envolver efetivamente os demandantes de solicitações de TI nos DOD	Participação do demandante em todas as etapas do processo de planejamento da contratação	A94 - Estabelecer prazos para o cumprimento de cada etapa	SETI / PROAD	Planejada	0%	Em fase de planejamento
			A95 - Cobrar o cumprimento das obrigações de cada integrante da equipe de planejamento conforme IN 04/2014	SETI / PROAD	Planejada	0%	Em fase de planejamento

C. RESULTADOS: DOCENTES e TAEs

A Participação dos Servidores Docentes e Técnico-Administrativos é representada na Figura C.1

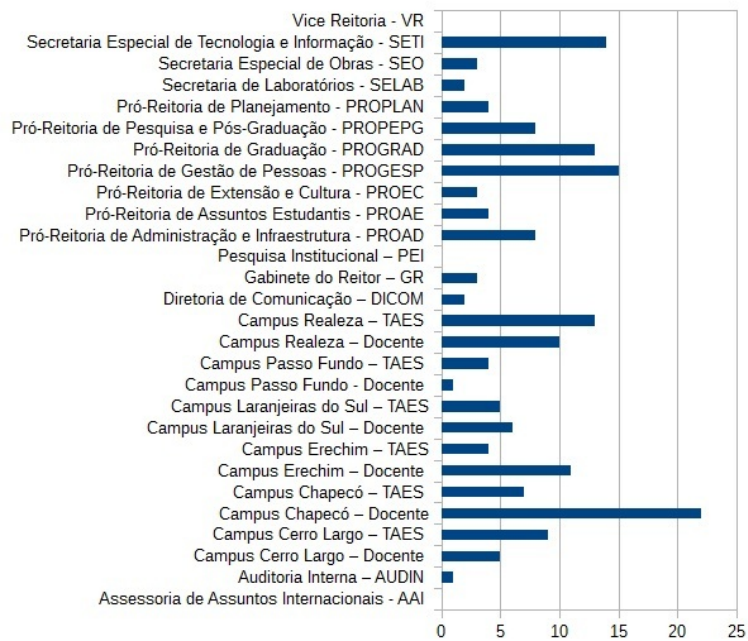


Figura C.1: Lotação do servidor

A Figura C.2 representa se os sistemas de informação oferecidos pela UFFS atendem às necessidades do dia a dia da Instituição

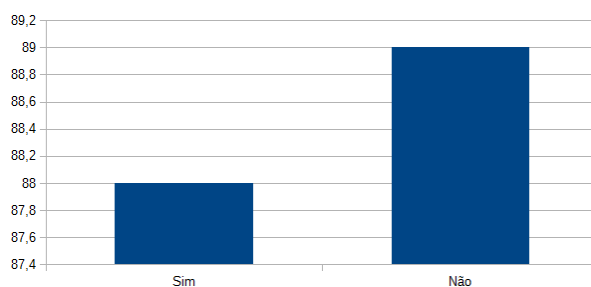


Figura C.2: Necessidades Atendidas

A Figura C.3 representa se todas as áreas do trabalho técnico e docente são atendidas pelos Sistemas de Informação da Instituição

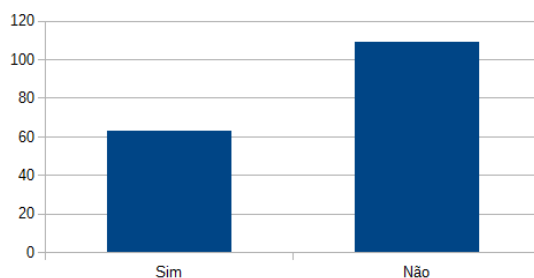


Figura C.3: Todas as áreas atendidas pelos Sistemas de Informação

A Figura C.4 traduz se existe a necessidade de novos sistemas de informação ou adequação para algum já existente que é utilizado no trabalho dos STAs ou Docentes.

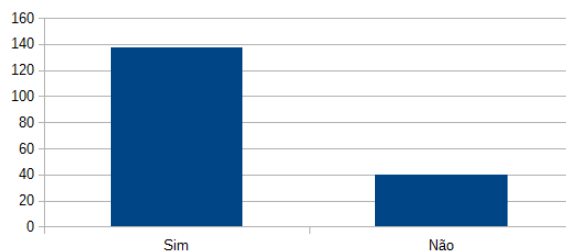


Figura C.4: Necessidades de novos sistemas ou adequações

Relacionadas às ferramentas utilizadas pelos pesquisados, os resultados são apresentados na Figura C.5:

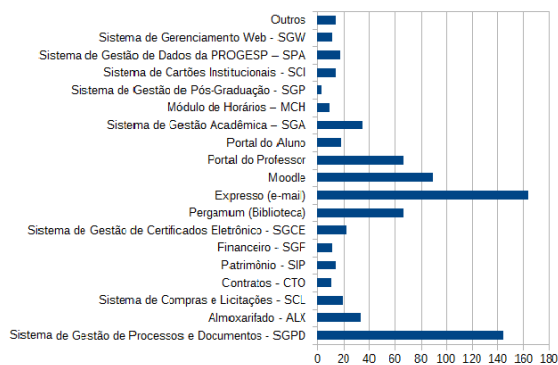


Figura C.5: Ferramentas utilizadas

Em relação à operação dos sistemas utilizados na UFFS, eis as dificuldades:

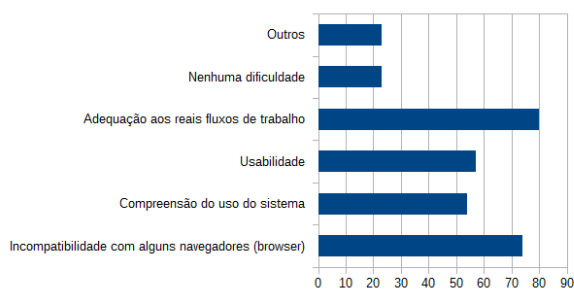
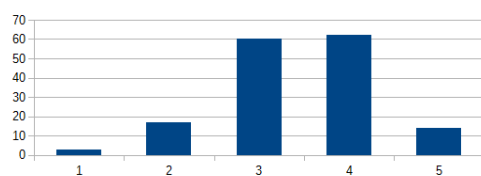
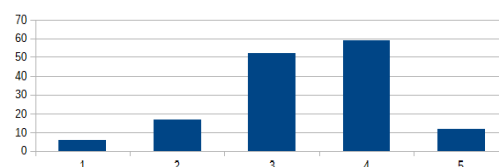


Figura C.6: Dificuldades de operação dos sistemas

As figuras, a seguir, apresentam as avaliações quanto à qualidade e funcionalidade (operação) dos sistemas disponibilizados pela UFFS para desempenho de atividades laborais. Foi utilizada a escala um (menos utiliza) a cinco (mais utiliza). Caso não utilizasse alguma ferramenta, não foi atribuída nota.



(a) Qualidade SGPD



(b) Funcionalidade SGPD

Figura C.7: Qualidade do Sistema de Gestão de Processos e Documentos - SGPD (a) e Funcionalidade do SGPD (b).

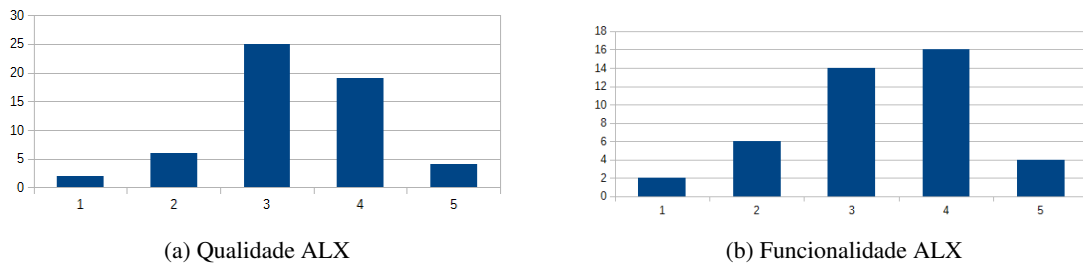


Figura C.8: Qualidade do Sistema de Almoarifado - ALX (a) e Funcionalidade do ALX (b).

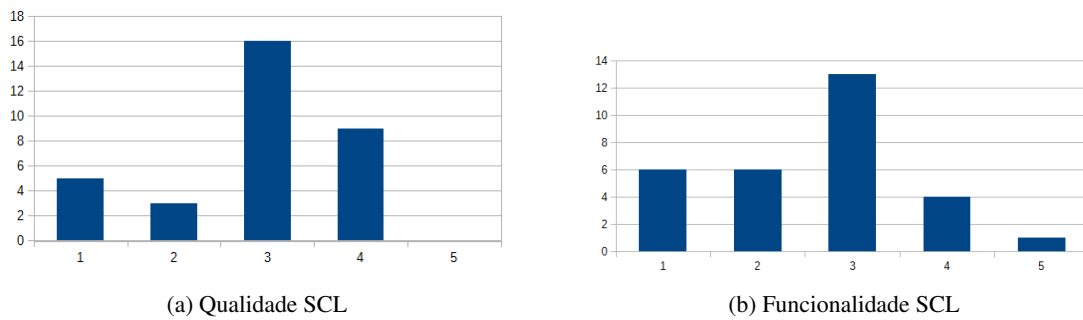


Figura C.9: Qualidade do Sistema de Compras e Licitações - SCL (a) e Funcionalidade do SCL (b).

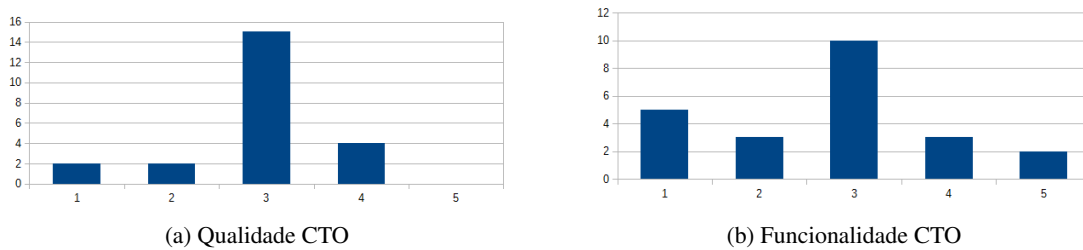


Figura C.10: Qualidade do Sistema de Contratos - CTO (a) e Funcionalidade do CTO (b).

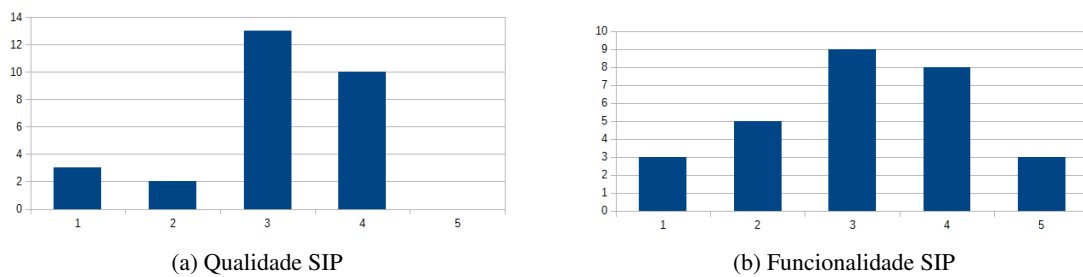


Figura C.11: Qualidade do Sistema de Informações Patrimoniais - SIP (a) e Funcionalidade do SIP (b).

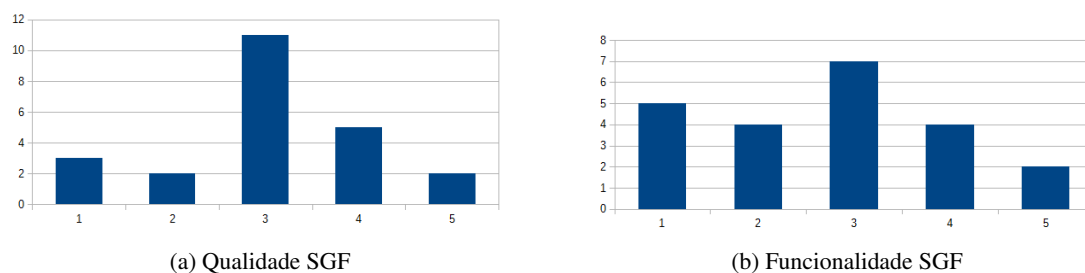


Figura C.12: Qualidade do Sistema de Gestão Financeira - SGF (a) e Funcionalidade do SGF (b).

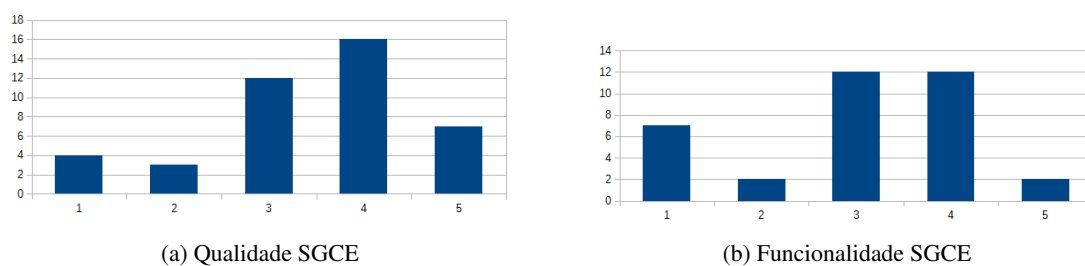


Figura C.13: Qualidade do Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos - SGCE (a) e Funcionalidade do SGCE (b).

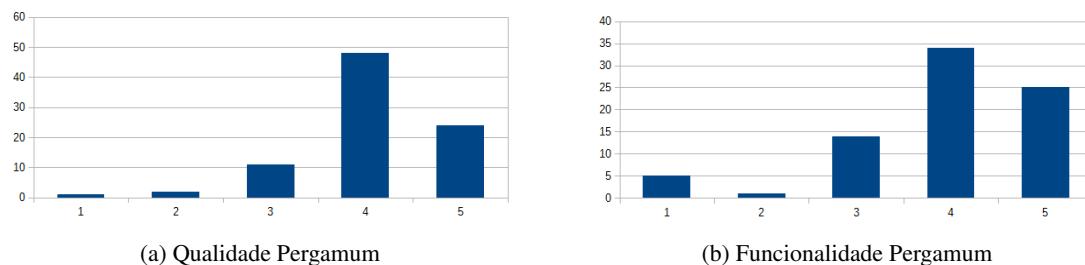


Figura C.14: Qualidade do Sistema Pergamum (a) e Funcionalidade do Pergamum (b).

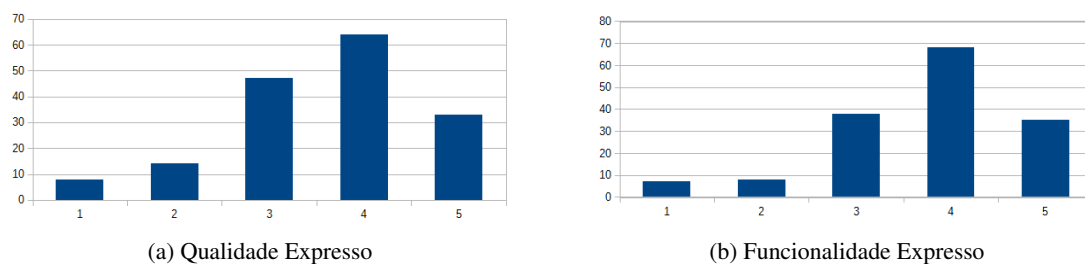


Figura C.15: Qualidade do Expresso (a) e Funcionalidade do Expresso (b).

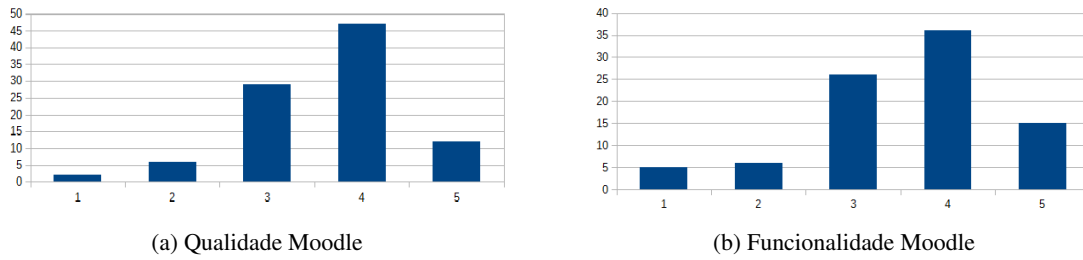


Figura C.16: Qualidade do Moodle (a) e Funcionalidade do Moodle (b).

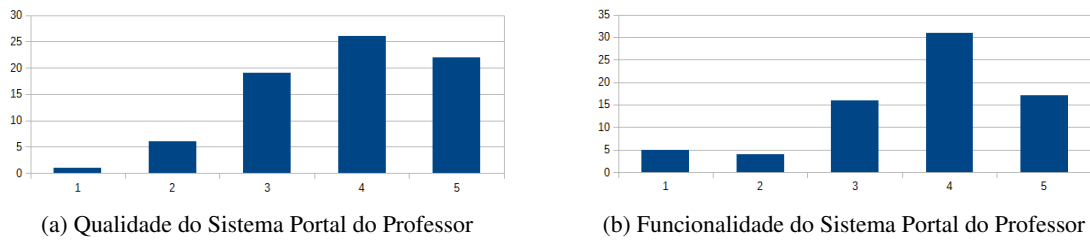


Figura C.17: Qualidade do Sistema Portal do Professor - PP (a) e Funcionalidade do PP (b).

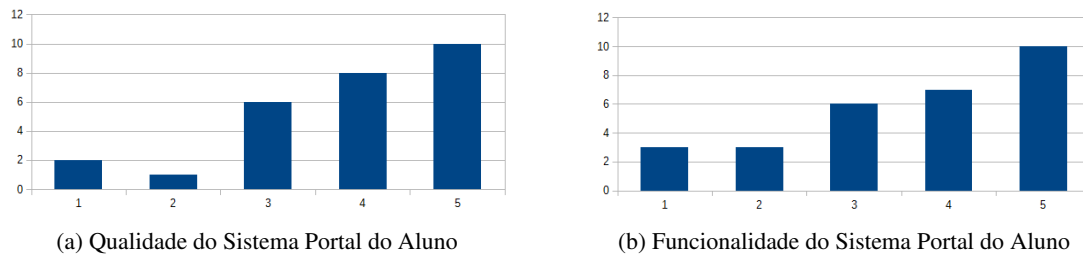


Figura C.18: Qualidade do Sistema Portal do Aluno - PA (a) e Funcionalidade do PA (b).

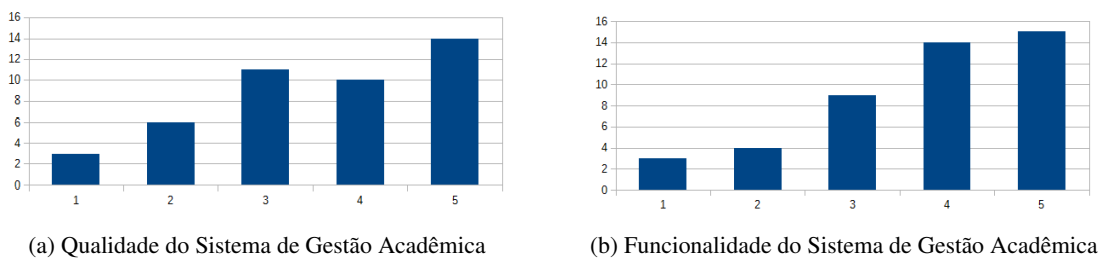
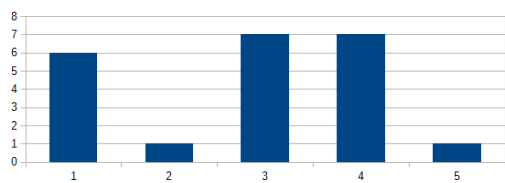
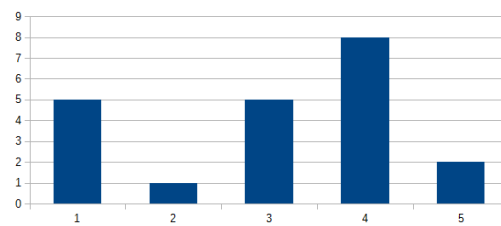


Figura C.19: Qualidade do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA (a) e Funcionalidade do SGA (b).

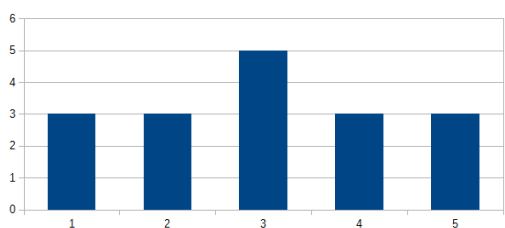


(a) Qualidade do Sistema de Módulo de Horários

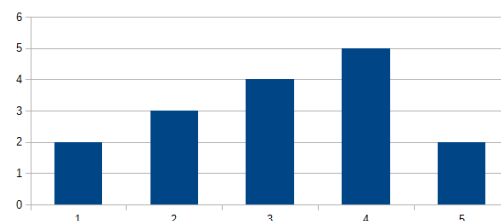


(b) Funcionalidade do Sistema de Módulo de Horários

Figura C.20: Qualidade do Módulo de Horários - MCH (a) e Funcionalidade do MCH (b).

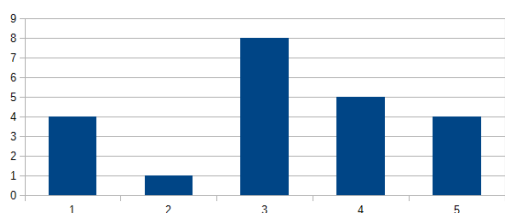


(a) Qualidade do Sistema de Gestão de Pós-Graduação

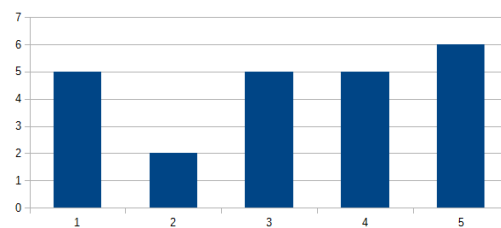


(b) Funcionalidade do Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Figura C.21: Qualidade do Sistema de Gestão de Pós-Graduação - SGP (a) e Funcionalidade do SGP (b).

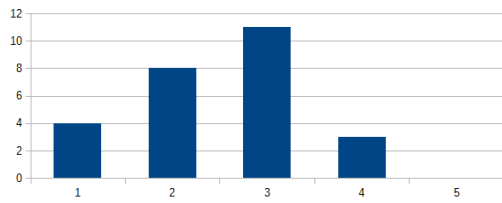


(a) Qualidade do Sistema de Cartões Institucionais

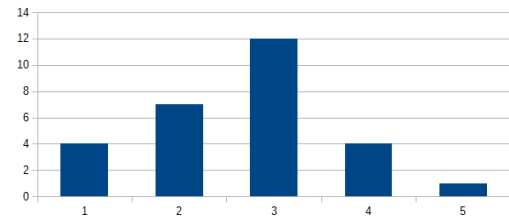


(b) Funcionalidade do Sistema de Cartões Institucionais

Figura C.22: Qualidade do Sistema de Gestão de Cartões Institucionais - SCI (a) e Funcionalidade do SCI (b).

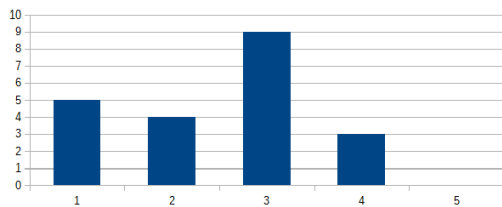


(a) Qualidade do Sistema de Gestão de Dados da PROGESP

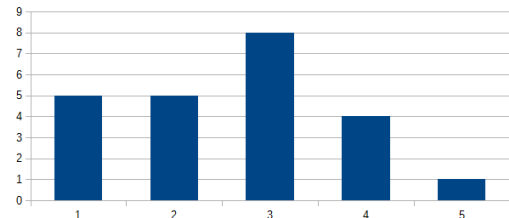


(b) Funcionalidade do Sistema de Gestão de Dados da PROGESP

Figura C.23: Qualidade do Sistema de Gestão de Gestão de Dados da PROGESP - SPA (a) e Funcionalidade do SPA (b).



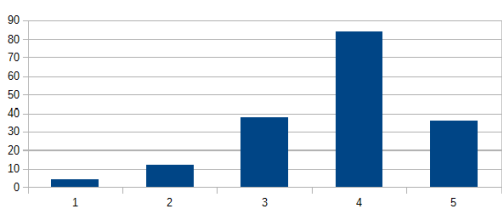
(a) Qualidade do Sistema de Gestão de Gerenciamento Web



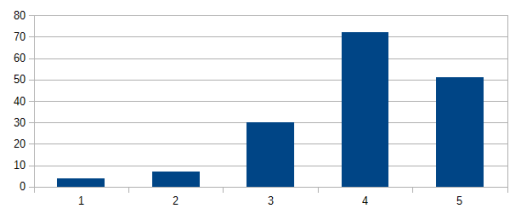
(b) Funcionalidade do Sistema de Gestão de Gerenciamento Web

Figura C.24: Qualidade do Sistema de Gestão de Gestão de Gerenciamento Web - SGW (a) e Funcionalidade do SGW (b).

As figuras, a seguir, apresentam as avaliações quanto à qualidade e funcionalidade (operação) dos serviços relacionados à infraestrutura de TI da UFFS. Foi utilizada a escala um (menos utiliza) a cinco (mais utiliza). Caso não utilizasse alguma ferramenta, não foi atribuída nota.



(a) Qualidade da internet



(b) Funcionalidade da internet

Figura C.25: Qualidade da internet (a) e Funcionalidade da internet (b).

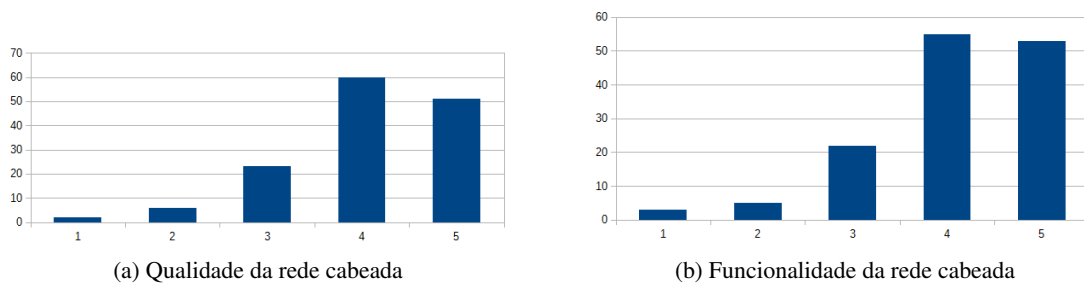


Figura C.26: Qualidade da rede cabeada (a) e Funcionalidade da rede cabeada(b).

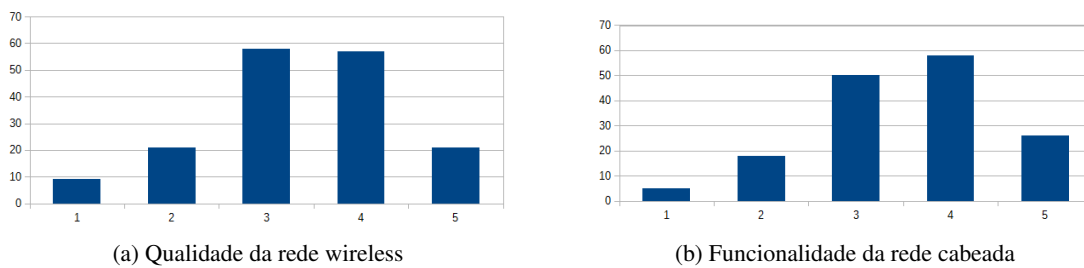


Figura C.27: Qualidade da rede wireless (a) e Funcionalidade da rede wireless(b).

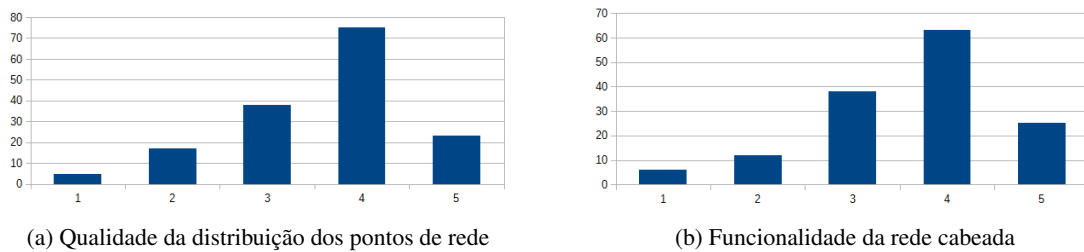


Figura C.28: Qualidade da distribuição dos pontos de rede (a) e Funcionalidade da distribuição dos pontos de rede(b).

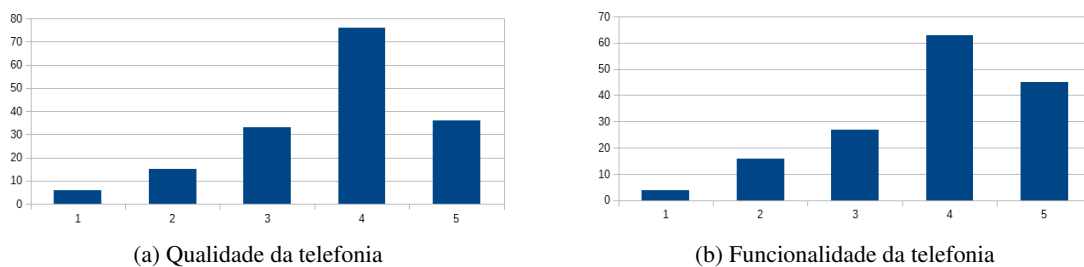


Figura C.29: Qualidade da telefonia (a) e Funcionalidade da telefonia(b).

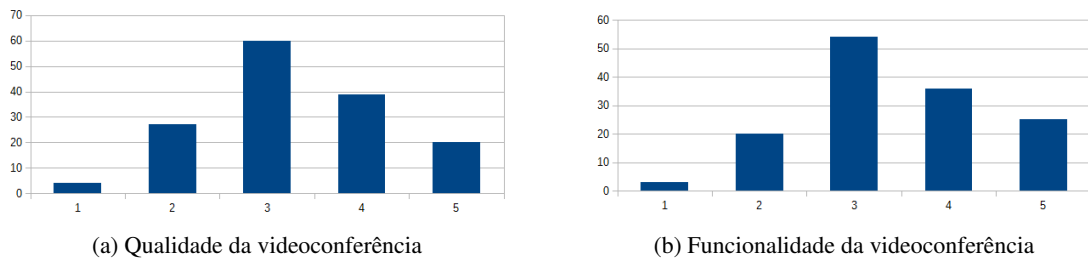


Figura C.30: Qualidade da videoconferência (a) e Funcionalidade da videoconferência(b).

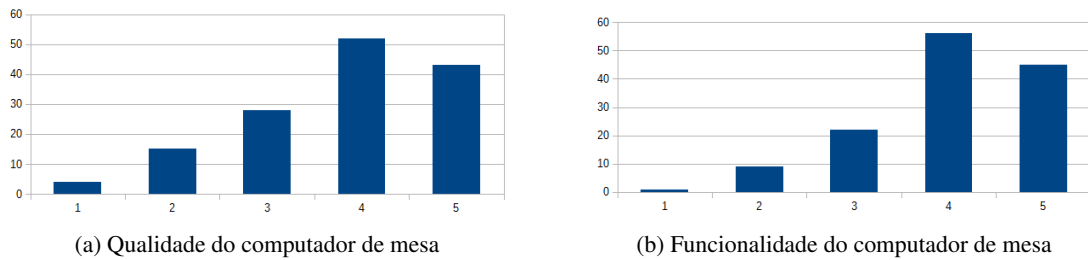


Figura C.31: Qualidade do computador de mesa (a) e Funcionalidade do computador de mesa (b).

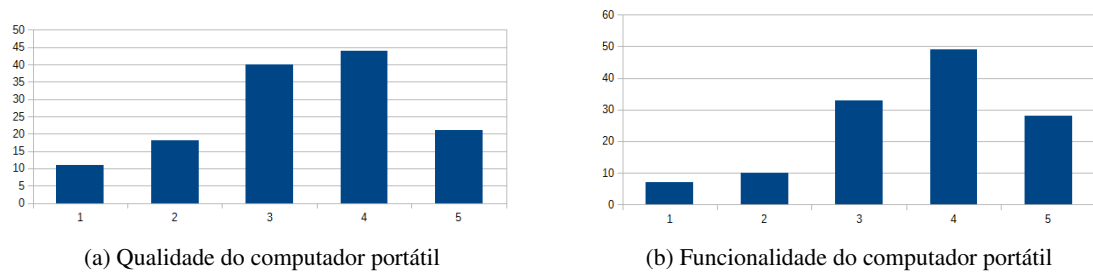


Figura C.32: Qualidade do computador portátil (a) e Funcionalidade do computador portátil (b).

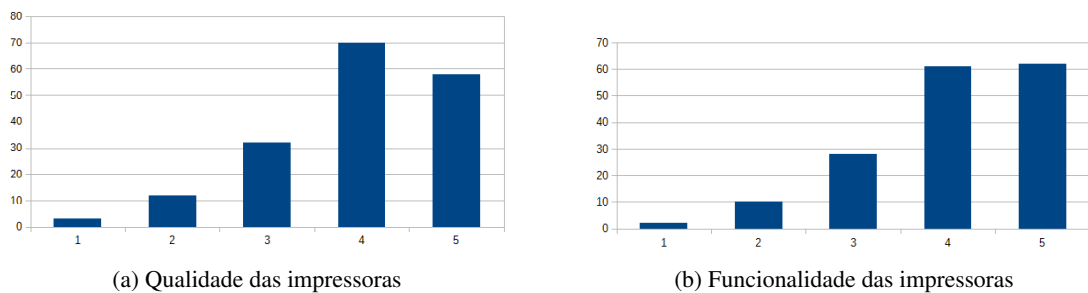


Figura C.33: Qualidade das impressoras (a) e Funcionalidade das impressoras (b).

A Figura C.34, a seguir, demonstra se o STA ou docente sente falta de algo relacionado à infraestrutura de TI na UFFS

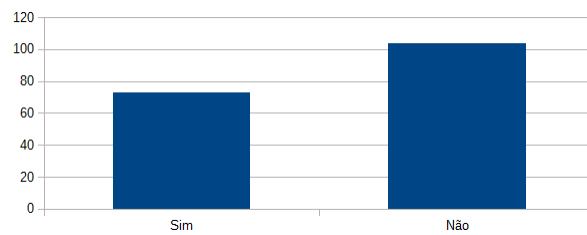


Figura C.34: necessidade de algo relacionado à infraestrutura de TI

Foi questionado se no setor/departamento que atua há necessidade de utilizar um repositório para compartilhar arquivos. As respostas estão expostas na Figura C.35

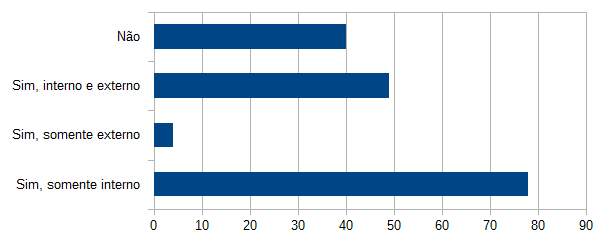


Figura C.35: necessidade de um repositório

Caso o servidor já utiliza um repositório, foi questionado se o mesmo sente dificuldade na sua utilização. As respostas estão na Figura C.36

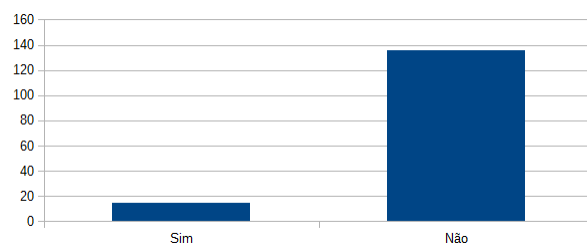


Figura C.36: Dificuldade na utilização do repositório

A Figura C.37 demonstra quais equipamentos são utilizados no trabalho na UFFS por parte dos servidores

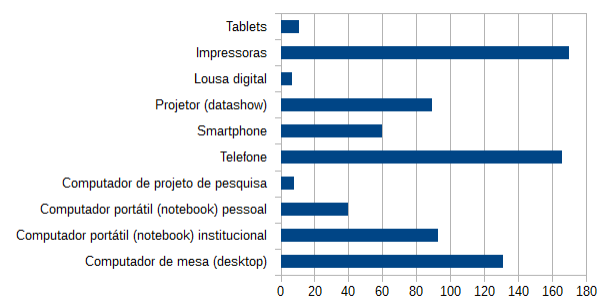


Figura C.37: Equipamentos utilizados em seu trabalho

Na sequência, foi questionado quais são as ferramentas de comunicação utilizadas, conforme exposto na Figura C.38

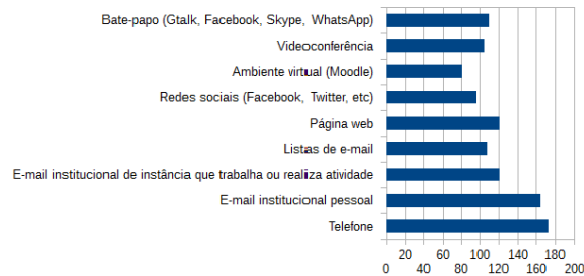


Figura C.38: Ferramentas de comunicação utilizadas

A seguir, foi questionado se o servidor sabe como abrir um chamado de TI na UFFS. As respostas são expostas na Figura C.39

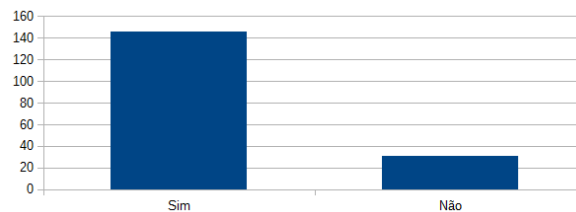


Figura C.39: Sabe como abrir um chamado de TI

Se o servidor considera eficaz a forma de solicitar um atendimento de TI. Os resultados estão na Figura C.40

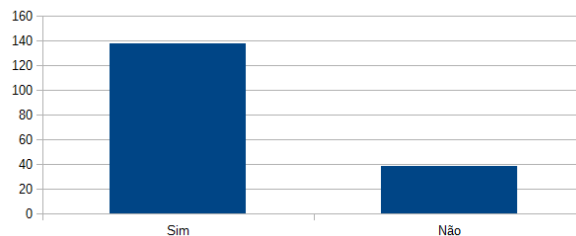


Figura C.40: Eficácia da forma de se solicitar um atendimento de TI

Em relação aos recursos humanos que atuam na TI da UFFS, foi questionado sobre o quantitativo de pessoal que atende a TI, se são suficientes, adequados ou excessivos. As respostas estão na Figura C.41

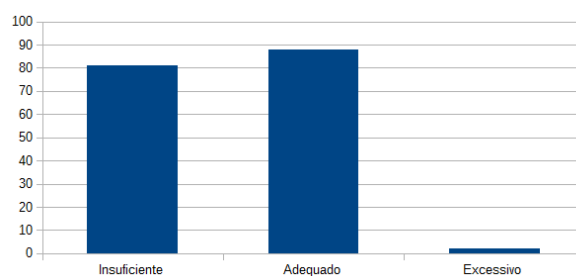


Figura C.41: Quantitativo de pessoas na TI

Ainda sobre o tema acima, foi perguntado se as capacitações em TI oferecidas pela UFFS são: insuficientes, adequadas ou excessivas, conforme demonstra a Figura C.42.

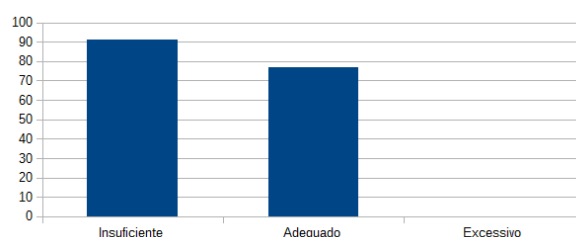


Figura C.42: Capacitações em TI oferecidas pela UFFS

Foi questionado aos servidores se eles conheciam o conceito de Governança de TI e sua aplicabilidade na UFFS, as respostas estão representadas na Figura C.43

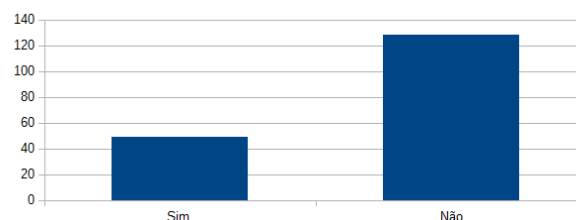


Figura C.43: Conhecimento do conceito e aplicabilidade de Governança de TI

A Figura C.44 a seguir apresenta respostas sobre o conhecimento da aplicabilidade da Governança de TI pelos servidores

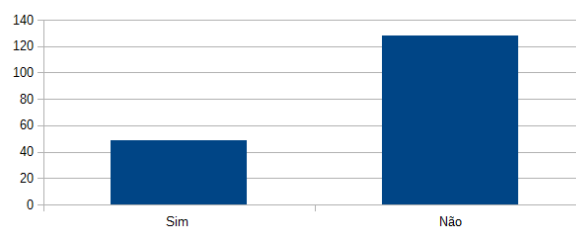


Figura C.44: Conhecimento sobre a aplicabilidade da Governança de TI

Respostas sobre o conhecimento do que é PDTIC estão apresentadas na Figura C.45

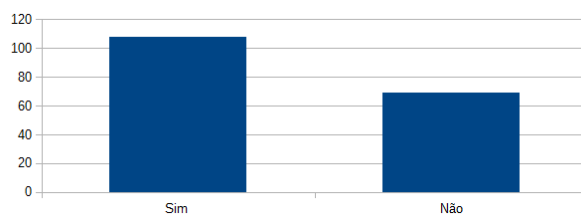


Figura C.45: Conhecimento sobre PDTIC

A fim de avaliar o conhecimento sobre o PDTIC da UFFS, foi questionado aos servidores e solicitado que opinassem, conforme escala de um (baixo conhecimento) a cinco (alto conhecimento), como mostra a Figura C.46

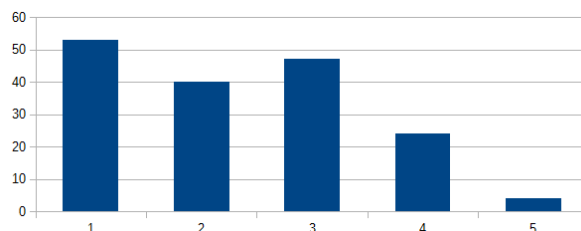


Figura C.46: Escala de conhecimento sobre o PDTIC da UFFS

Sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação - POSIC da UFFS, instituída pela Portaria nº 1340/GR/UFFS/2013, foi questionado se o servidor a conhece. A Figura C.47 aponta as respostas:

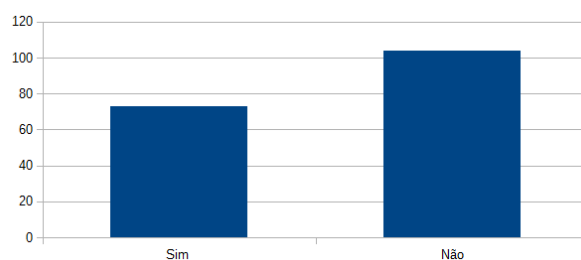


Figura C.47: Conhecimento sobre a POSIC da UFFS

Na sequência, foi perguntado se o servidor conhece o papel do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC da UFFS, instituído pela Portaria nº 205/GR/UFFS/2014. As respostas estão na Figura C.48

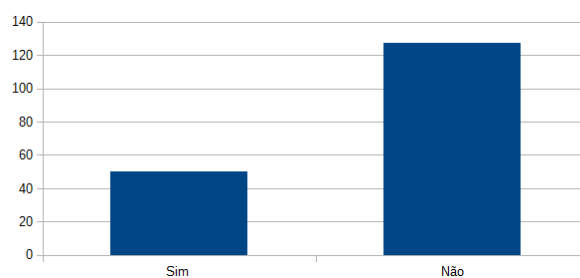


Figura C.48: Conhecimento sobre o papel do CTIC da UFFS

Na opinião dos servidores que responderam ao questionário, a melhor forma de divulgação dos documentos citados nos três últimos gráficos, conforme Figura C.49 são:

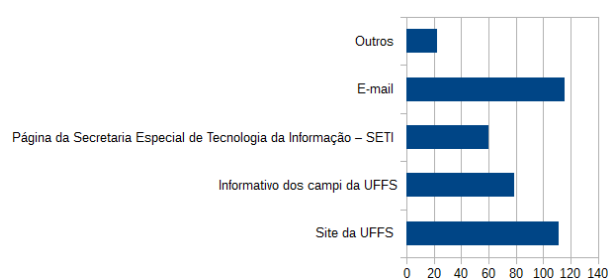


Figura C.49: Melhor forma de divulgação do PDTIC, do CTIC e da POSIC da UFFS



D. CATÁLOGO DE SERVIÇOS

O Catálogo de Serviço traz uma visão clara de quais serviços a TI oferece, bem como viabiliza a boa governança em que os principais termos, condições e controles definidos nele estejam integrados aos processos de prestação de serviço da organização. Ele permite que a organização melhore o planejamento, a entrega e o suporte aos serviços, enquanto avalia de forma correta os custos e preços do serviço.

Aborda atividades comuns como fazer o pedido de PC/desktop, telecomunicação, colaboração e serviços de suporte, que podem produzir resultados mensuráveis e garantem a consistência do preço e da qualidade do serviço. O Catálogo de Serviço também considera os meios de facilitar a redução do prazo do ciclo; o fluxo de trabalho implementado pode diminuir o prazo de finalização dos serviços, poupando várias horas em cada requisição. As organizações podem, portanto, realocar o precioso tempo do pessoal para iniciativas mais estratégicas.

O Catálogo de Serviço da SETI, no ano de 2016, está assim definido:

Tabela D.1: Catálogo de Serviços

Nome do serviço	Descrição
Acesso a Rede Virtual Privada (VPN) - UFFS	O serviço VPN (Rede Virtual Privada) permite aos usuários cadastrados se conectarem a rede UFFS remotamente a partir de qualquer conexão de rede disponível em qualquer lugar do mundo. Por meio da VPN é possível acessar serviços restritos à Universidade, como periódicos eletrônicos, bases de dados, sistemas corporativos, entre outros.
Acesso a rede sem fio segura - UFFS	Rede sem fio segura, com uso de criptografia e uso de autenticação. Vantagens do uso: Segurança e privacidade no tráfego de informações pela rede; Precisa ser configurada apenas uma vez.; Reautenticação a cada conexão é desnecessária; Navegação automática após a primeira configuração; Configuração única para todos os locais em que a rede está disponível.

continuação da Tabela D.1

Nome do serviço	Descrição
Acesso a rede sem fio - UFFS - Aberta	Rede sem fio alternativa, de acesso facilitado, com uso de autenticação mas sem uso de criptografia. Vantagens do uso: Facilidade no acesso; Não é necessário configurações complementares.
Acesso a rede sem fio - UFFS - Visitantes	Rede sem fio alternativa, de acesso facilitado, com uso de autenticação e sem uso de criptografia. Vantagens do uso: Facilidade no acesso; Não é necessário configurações complementares.
Videoconferência	É um serviço que viabiliza o contato, por meio de um sistema de áudio e vídeo, entre dois ou mais pontos separados geograficamente.
Webconferência - Sistema Scópia	É um serviço de webconferência, compatível com o sistema de vídeoconferência utilizado pela UFFS, que permite com que os usuários realizem transmissões de áudio e vídeo a partir de desktops ou dispositivos móveis.
Acesso à Comunidade Acadêmica Federada - CAFE	A Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) é um serviço que integra bases de dados de instituições de ensino e pesquisa brasileiras, mantido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP.
Ambiente Solar	Reúne sistemas de âmbito administrativo e compreende os módulos SGPD (Sistema de Gestão de Processos e Documentos), ALX (Sistema de Almojarifado), SIP (Sistema de Informações Patrimoniais), SCL (Sistema de Compras e Licitações) e SGF/CONTRATOS (Sistema de Gestão Financeira e Contratos).
Ambiente Virtual Moodle	É um software livre que proporciona um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA).
Desenvolvimento e manutenção de software	Serviço de desenvolvimento e manutenção de software prestado pela Diretoria de Sistemas de Informação – DS às instâncias administrativas da UFFS.
Portal do Aluno	O Portal do Aluno é um sistema desenvolvido pela Diretoria de Sistemas de Informação que tem a finalidade de permitir o acompanhamento da vida acadêmica pelos discentes de Graduação e Pós-Graduação da UFFS.
Portal do Professor	O Portal do Professor é um sistema desenvolvido pela Diretoria de Sistemas de Informação com o objetivo de prover aos Docentes o controle das informações relacionadas à(s) turma(s) em que possui vínculo.
Sistema de Cartões Institucionais – SCI	O Sistema de Cartões Institucionais – SCI tem como objetivo prover a identificação funcional dos servidores, discentes, visitantes e colaboradores terceirizados através de crachá de identificação funcional que permite a identificação visual e também incorpore funcionalidades, tais como, controle de acesso às dependências da Instituição e das unidades administrativas.

continuação da Tabela D.1

Nome do serviço	Descrição
Sistema de Gestão Acadêmica - SGA	O Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) é um sistema desenvolvido pela Diretoria de Sistemas de Informação e tem o objetivo de prover a gestão das informações relacionadas as atividades de ensino realizadas na Graduação da UFFS.
Sistema de Gestão da Pós-Graduação - SGP	O Sistema de Gestão da Pós-Graduação (SGP) é um sistema desenvolvido pela Diretoria de Sistemas de Informação que gerencia os processos seletivos, matrículas, curso e encerramento de cursos/programas de Pós-Graduação da UFFS.
Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos – SGCE	O SGCE é um sistema desenvolvido na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), disponibilizado no Portal do Software Público Brasileiro, que foi adaptado pela Diretoria de Sistemas de Informação para atender a demandas de emissão de Certificados Eletrônicos para os participantes de eventos da UFFS.
Sistema de Gestão de Dados da PROGESP - SPA	O SPA é um sistema desenvolvido pela Diretoria de Sistemas de Informação que provê interfaces para gestão dos dados pessoais e funcionais dos servidores da UFFS.
Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC	No Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC são apresentados os referenciais estratégicos, as necessidades de informação, serviços e infraestrutura de TI, além de propor metas, ações e prazos para que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas institucionais. Tem o objetivo de nortear os direcionamentos e investimentos em tecnologia, informação e comunicação no citado período, buscando o aprimoramento da governança de TIC na UFFS. O período de validade é de dois anos, sendo que a cada ano serão feitas revisões, as quais, em se constatando sua necessidade, produzirão modificações no documento.
Gestão do Comitê Gestor de TI	Trata-se de um mecanismo importante de Governança de TI. O Comitê é formado por representantes das áreas de negócio de TI e tem a função de dirigir o alinhamento das ações e investimentos com os objetivos estratégicos, e de monitorar os resultados de desempenho da TI.



E. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES DE TI

Na tabela E.1, foram utilizadas as numerações para a coluna "Tipo de Necessidade de TI" (simbolizado, na tabela, por um T*). Quanto à descrição nas colunas, a abreviação para "Desenv. de Sistemas" refere-se a Desenvolvimento de Sistemas e/ou Aquisição de Sistemas.

A coluna com título P* indica a priorização das necessidades. A coluna "Obj." apresenta o relacionamento das necessidades com as iniciativas do Plano Plurianual - PPA da UFFS 2016-2019.

Tabela E.1: Inventário das Necessidades de TI

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS001	Melhorar a usabilidade, facilitar a localização das informações, melhorar a busca no site	instâncias	780	1 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3	DS, DICOM
NI001	Melhorar estabilidade e cobertura da rede sem fio	instâncias	700	2 ^a	Rede Fio	10	A2, A8, A9	DITI
NP001	Oferecer treinamento aos usuários do Sistema SOLAR	instâncias	549	3 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	10	A14	SETI, PRO-GESP
NI002	Ampliar o corpo técnico de servidores de TI, no ATI	instâncias	522	4 ^a	Atendimento ao Usuário	10	A2	DITI
NI003	Criar políticas de substituição de equipamentos	instâncias	510	5 ^a	Parque Máquinas	11	A2, A13	DITI
NI004	Melhorar a largura de banda de internet	instâncias	424	6 ^a	Internet	11	A2, A8, A9	DITI
NS002	Viabilizar a solicitação e emissão de documentos via Portal do Aluno, Sistema de Gestão Acadêmica - SGA e Portal do Professor já assinados digitalmente	instâncias	412	7 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS003	Atualizar versão de Moodle, melhorando sua interface	instâncias	411	8 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A5	DS
NI005	Melhorar qualidade das videoconferências	instâncias	393	9 ^a	Videoconferência		A2, A8, A13, A14	DITI
NI006	Ampliar o espaço de armazenamento de e-mails	instâncias	390	10 ^a	Serviço de e-mail	10	A2, A5	DITI

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS004	Disponibilizar login único para todos os sistemas	instâncias	378	11 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A8, A10, A11	DS, DITI
NS006	Facilitar a tramitação de processos eletrônicos/digitais	instâncias	376	12 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5, A9	DS, PRO-PLAN
NS005	Integrar os sistemas a fim de automatizar a inclusão/exclusão de usuários nos sistemas da UFFS	instâncias	376	13 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A8, A10, A11	DS, PRO-GESP, PRO-PLAN
NS007	Criar um plano de ensino on-line	instâncias	372	14 ^a	Desenv. de Sistemas	10,11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS008	Criar páginas para os cursos de pós-graduação	instâncias	348	15 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3	DS, DICOM
NP002	Oferecer treinamento aos usuários do Moodle	instâncias	290	16 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	11	A14	SETI, PRO-GESP
NI007	Implantar serviços de comunicador instantâneo (Chat)	instâncias	286	17 ^a	Serviço de e-mail	11	A2, A10, A11	DITI
NS009	Melhorar o Sistema de Gestão Financeira - SGF para cadastro e acompanhamento dos saldos de empenhos, melhoria nos cadastros de solicitações de pagamento e Desenv. de relatórios de gestão	instâncias	284	18 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD
NI008	Melhorar interface do serviço de e-mail	instâncias	270	19 ^a	Serviço de e-mail	10	A5, A10, A12	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS010	Alterar interface de criação de turmas no Sistema de Gestão Acadêmica - SGA visando contemplar as disciplinas de TCC, Es-tágios, turmas teórico-práticas	instâncias	268	20 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NI009	Melhorar a estabilidade da internet	instâncias	266	21 ^a	Internet	10	A8	DITI
NS011	Alterar/melhorar o processo de so-licitação (cadastro on-line) e vali-dação da Atividade Complementar Curricular - ACC, aproveitamento e equivalência de Compo-nente Curricular - CCR	instâncias	258	22 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS012	Implementar sistema de gestão do Restaurante Universitário - RU (venda de ticket, controle de acesso, etc.)	instâncias	254	23 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1	DS, PROAE
NI010	Disponibilizar drive virtual para ar-mazenamento de dados na nuvem	instâncias	244	25 ^a	Novas Tec-nologias	11	A2, A10, A11	DITI
NS013	Implementar funcionalidade para utilização do nome social nos sis-temas e documentos emitidos pela UFFS	instâncias	244	24 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NP003	Oferecer treinamento aos usuários dos recursos de TI	instâncias	232	26 ^a	Recursos Humanos e Capaci-tações	10	A14	SETI, PRO-GESP
NI011	Disponibilizar aviso prévio de de-voção de livros via e-mail	instâncias	224	27 ^a	Novas Tec-nologias	11	A5	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS014	Criar/implementar sistema integrado de gestão	instâncias	218	28 ^a	Desenv. de Sistemas	9,11	A2, A3	DS, PROAD, PRO-PLAN DITI
NI012	Melhorar sistema de controle de SPAM	instâncias	205	29 ^a	Serviço de e-mail	10	A5, A10	DITI
NI013	Melhorar a segurança no repositório	instâncias	200	30 ^a	Repositório	10	A5	DITI
NS015	Criar/disponibilizar relatórios gerenciais para auxiliar na tomada de decisão	instâncias	199	31 ^a	Desenv. de Sistemas	9,11	A2, A3, A11	DS, PRO-PLAN, GR
NI014	Adquirir equipamentos ergonômicos (monitores com regulagem de altura)	instâncias	195	32 ^a	Parque de Máquinas	11	A9	DITI
NS017	Automatizar o Plano Anual de Atividades - PAA e o Relatório Anual de Atividades - RAA	instâncias	194	33 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS016	Criar integração entre Portal do Professor e Moodle quanto aos lançamentos das notas das avaliações	instâncias	194	34 ^a	Desenv. de Sistemas	1,11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NG001	Regulamentar o uso de recursos de TI na Instituição	instâncias	184	35 ^a	Governança de TI	10	A13	DADM

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS018	Implementar sistema para auxílio da gestão da Assistência Estudantil da UFFS	instâncias	178	36 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, DS, PROAE
NP005	Oferecer treinamento aos editores do site	instâncias	173	37 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	10	A14	SETI, DICI, COM
NS020	Implementar sistema para gestão dos projetos de pesquisa da PROPEPG, PROEC, PROGRAD e PROAE	instâncias	173	38 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, DS, PROGRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS019	Integrar as bases de dados dos sistemas administrativos e acadêmicos	instâncias	173	39 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS
NS021	Desenvolver e disponibilizar repositórios sobre evasão, retenção e desempenho acadêmico dos alunos da Graduação	instâncias	172	40 ^a	Desenv. de Sistemas	7	A2, A3	DS, PROGRAD
NI016	Melhorar o Backup	instâncias	171	41 ^a	Repositório	11	A5	DITI
NI015	Padronizar as ferramentas de escritório (ex. office, libre-office)	instâncias	171	42 ^a	Parque Máquinas	11	A2, A12, A13	DITI
NI018	Melhorar o atendimento ao usuário	instâncias	168	43 ^a	Atendimento ao Usuário	10	A14	DITI
NI019	Ampliar a capacidade de armazenamento	instâncias	167	44 ^a	Repositório	10	A5	DITI

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS024	Implantar sistema de planejamento institucional (controle de gastos/custos)	instâncias	166	45 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A4, A11	DS, PROPLAN, PROAD
NS023	Implementar um Business Analytics (BA) para análises estatísticas de dados da UFFS	instâncias	166	46 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A11	DS, PROPLAN, GR
NS022	Criar funcionalidades de comunicação entre o coordenador do curso e os alunos	instâncias	166	47 ^a	Desenv. de Sistemas	9	A2, A5	DS, PROGRAD, PROPEPG
NS025	Criar a integração entre o Sistema de Gestão de Dados da PROGESP - SPA e o sistema Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE	instâncias	165	48 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A4, A5	DS, PROGESP
NS026	Melhorar a estabilidade do Portal do Aluno durante as matrículas	discentes	162	49 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A5	DS, DITI
NP006	Oferecer treinamento de LibreOffice, suítes de escritório	instâncias	161	50 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	11	A14	SETI, PROGESP
NI020	Automatizar o processo de criação de e-mail para novos servidores	instâncias	160	51 ^a	Serviço de e-mail	10	A2, A3	DITI
NI021	Melhorar o processo de atualização das listas de e-mails	instâncias	159	52 ^a	Serviço de e-mail	10	A2, A3	DITI
NI022	Criar ambiente de telepresença	instâncias	153	53 ^a	Videoconferência	10	A2, A8, A9	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NI024	Implantar sistema de monitoramento/segurança com vídeo armazenamento	instâncias	152	54 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A8, A9, A12, A13, A14	DITI
NI023	Criar programa de manutenção preventiva	instâncias	152	55 ^a	Parque de Máquinas	10	A2, A12, A13	DITI
NI025	Controlar o uso da rede sem fio para visitantes	instâncias	150	56 ^a	Rede Fio	10	A2, A5, A11	DITI
NP004	Oferecer suporte técnico avançado para LibreOffice	instâncias	149	57 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	10	A14	SETI, PRO-GESP
NI026	Implementar integração de organogramas e vínculo de servidores nos sistemas	instâncias	149	58 ^a	Repositório	11	A2, A3, A4, A5	DITI, DS, PRO-PLAN, PRO-GESP
NI027	Melhorar a estabilidade da rede telefônica	instâncias	148	59 ^a	Telefonia	10	A5	DITI
NS028	Implantar/desenvolver sistema de gestão de pessoas	instâncias	147	60 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A4, A5	DS, PRO-GESP
NS027	Criar área de divulgação de eventos	instâncias	147	61 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A5	DS, Dicom
NG002	Sensibilizar instâncias demandantes sobre a importância do uso de metodologias, métricas e processos em TI	instâncias	146	62 ^a	Governança de TI	10	A14	DADM
NI028	Criar repositórios de TCCS, Dissertações e Teses	instâncias	146	63 ^a	Novas Tecnologias	11	A8, A11, A14	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS029	Disponibilizar crachá/cartão para acesso aos sistemas (RU, Biblioteca)	discentes	145	64 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A4, A8, A9, A11	DS, PRO-GRAG, PROPEPG, PROAD
NS030	Melhorar procedimento de recuperação de senha dos sistemas	discentes	144	65 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A5	DS
NS031	Criar sistema de ouvidoria	instâncias	143	66 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A4, A6, A7	DS, PROAD
NS032	Criar um módulo para gestão da diplomação dos acadêmicos da Pós-Graduação	instâncias	142	67 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROPEPG
NS033	Criar páginas de notícias por campus	instâncias	141	68 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A5	DS, DICOM
NP008	Criar vídeo e/ou tutoriais de capacitações	instâncias	140	69 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	10	A14	SETI, PRO-GESP
NP007	Criar programa de ambientação a novos servidores sobre os recursos de TI	instâncias	140	70 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	11	A14	SETI, PRO-GESP
NS034	Planejar um repositório arquivístico digital	instâncias	140	71 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A5	DS, PRO-PLAN
NS036	Disponibilizar acesso ao Moodle para a Pós-Graduação	instâncias	138	72 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A5	DS, PROPEPG
NS035	Melhorar o sistema de Compras e Licitações, melhorias, integração e alterações	instâncias	138	73 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NI029	Disponibilizar nobreaks para os computadores	instâncias	136	74 ^a	Parque de Máquinas	11	A2, A9, A13	DITI
NS037	Adicionar informações de transparência pública no site	instâncias	136	75 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A5	DS, Dicom
NI030	Melhorar infraestrutura de TI nos auditórios	instâncias	133	76 ^a	Audiovisual	10	A2, A9, A12	DITI
NS039	Implementar sistema on-line de matrícula para alunos da Graduação e Pós-Graduação da UFFS	instâncias	131	77 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS038	Melhorar o sistema de controle de documentos expedidos e recebidos	instâncias	131	78 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PRO-PLAN
NS040	Melhorar o sistema para controle/gestão de transportes	instâncias	130	79 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A4, A11	DS, PROAD
NS041	Implementar sistema para gestão das publicações oficiais da UFFS	instâncias	126	80 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A4, A11	DS, Dicom, GR
NI031	Criar biblioteca virtual com ebook	discentes	125	81 ^a	Novas Tecnologias	11	A1, A2, A6, A10, A11	DITI
NS042	Criar um módulo para a gestão dos procedimentos que envolvem o estágio probatório e as avaliações individuais de desempenho dos servidores da UFFS	instâncias	125	82 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GESP
NP009	Oferecer treinamento sobre os temas acadêmicos	instâncias	124	83 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	11	A14	SETI, PRO-GESP

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NI032	Melhorar ferramenta de acesso aos e-mails via smartphones	instâncias	124	84 ^a	Serviço de e-mail	10	A2, A10, A11	DITI
NI033	Melhorar o serviço de manutenção para os notebooks	instâncias	123	85 ^a	Parque de Máquinas	10	A2, A12	DITI
NS043	Criar sistema ou implementar funcionalidade de envio de e-mails em massa para servidores e estudantes da UFFS	instâncias	123	86 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PRO-GESP
NS044	Criar um módulo para a gestão das progressões e capacitações dos servidores da UFFS	instâncias	122	87 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GESP
NS047	Implantar um sistema de Ponto Eletrônico	instâncias	119	88 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GESP
NS046	Melhorar o Sistema de Contratos - CTO	instâncias	119	89 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS045	Implementar e disponibilizar o acesso às funcionalidades de coordenador de curso ao coordenador adjunto	instâncias	119	90 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD
NI034	Oferecer maior flexibilidade na criação de pastas	instâncias	118	91 ^a	Repositório	10	A2, A10, A11	DITI
NS049	Criar aplicativo institucional para dispositivos móveis	instâncias	118	92 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A2, A10, A11, A13	DS, DI-COM, PRO-GRAD, PROPEPG

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS048	Criar integração entre o Sistema de Gestão Acadêmica - SGA e sistema Pergamun relativo ao cadastro do aluno e alteração de situação da matrícula	instâncias	118	93 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NI035	Disponibilizar projetores fixos no teto nas salas de aula	instâncias	116	94 ^a	Audiovisual	11	A8, A10, A12	DITI
NS050	Implementar sistema para controle de entradas e saídas de materiais institucionais	instâncias	116	95 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PROAD
NI036	Criar lista aberta de e-mail, desburocratizando o uso	instâncias	115	96 ^a	Serviço de e-mail	11	A2, A5	DITI
NS051	Informatizar processo de preenchimento do Documento de Oficialização de Demanda - DOD e Planejamento da Contratação de Bens/Serviços de TI	instâncias	114	97 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5, A11	DS
NP010	Oferecer treinamento sobre Segurança da Informação	instâncias	114	98 ^a	Recursos Humanos e Capacitações	11	A14	SETI, PRO-GESP
NI037	Ampliar quantidade de pontos de rede	instâncias	114	99 ^a	Infraestrutura de redes	11	A2, A8, A9	DITI
NS052	Solicitar e realizar o cadastro socioeconômico através de um sistema	instâncias	114	100 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GRAD
NI038	Disponibilizar acesso aos portais da CAPES fora da Instituição	instâncias	113	101 ^a	Infraestrutura de Redes	11	A2, A11	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NI040	Disponibilizar transmissão de eventos on-line através do sistema de videoconferência.	instâncias	112	102 ^a	Novas Tecnologias	11	A8, A10	DITI
NI039	Ampliar número de pontos de videoconf.	instâncias	112	103 ^a	Videoconferência		A2, A8, A9	DITI
NS054	Implantar/desenvolver sistema de auditoria	instâncias	112	104 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A5, A6	DS, GR
NS053	Disponibilizar sistemas de matrículas para Pós-Graduação	discidentes	112	105 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROPEPG
NI041	Criar Virtual Private Network - VPN institucional, para acesso a sistemas, externamente	instâncias	111	106 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A8, A10, A13	DITI
NI042	Melhorar a disponibilidade e estabilidade do repositório	instâncias	109	107 ^a	Repositório	10	A2, A8, A10	DITI
NI043	Divulgar sistema de chamados e fluxos de atendimento	instâncias	108	108 ^a	Atendimento ao Usuário	11	A2, A8, A10	DITI
NI044	Melhorar a manutenção dos projetos	instâncias	107	109 ^a	Audiovisual	10	A2, A8, A9, A10, A12	DITI
NS055	Melhorar sistema para controle/gestão de manutenção patrimonial	instâncias	107	110 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NI045	Disponibilizar material audiovisual para professores	instâncias	106	111 ^a	Audiovisual	11	A2, A8, A9, A10	DITI
NS056	Criar a funcionalidade de impressão do histórico escolar em Inglês	instâncias	105	112 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS057	Melhorar o Módulo de Inventário	instâncias	103	113 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS058	Alterar documentos de rascunho do diário de classe e rascunho de encontros	instâncias	102	114 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NI046	Amplicar a quantidade de ramais telefônicos	instâncias	101	115 ^a	Infraestrutura - Telefonia	11	A2, A8, A9, A10	DITI
NS059	Implementar funcionalidades para contemplar a mobilidade de alunos de/para outras IES	instâncias	100	116 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD
NS060	Implementar funcionalidades para contemplar o exercício domiciliar dos alunos da Graduação	instâncias	98	117 ^a	Desenv. de Sistemas	7	A1, A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NI047	Disponibilizar atendimento ao usuário de TI em período integral	instâncias	97	118 ^a	Atendimento ao Usuário	10	A8	DITI
NI048	Utilizar o whatsapp como forma de comunicação	instâncias	96	119 ^a	Infraestrutura - Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NS062	Implementar funcionalidade para gestão dos contratos e convênios com Fundações de Apoio	instâncias	96	120 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS061	Criar/alterar plataforma para aplicação de instrumento de autoavaliação dos cursos	instâncias	96	121 ^a	Desenv. de Sistemas	1,1	A2, A3, A4, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS063	Criar sistema para controle de reagentes e produtos químicos de laboratórios	instâncias	95	122 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A5, A11	DS, SELAB

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS064	Rever permissões de acesso de diversas funcionalidades para as diversas instâncias que acessam o Sistema de Gestão Acadêmica - SGA	instâncias	94	123 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A13	DS, PRO-GRAD
NS066	Criar funcionalidade para controlar a porcentagem de integralização dos cursos de Pós-Graduação	instâncias	93	124 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PROPEPG
NS065	Disponibilizar acesso ao Sistema de Gestão de Pós-Graduação aos coordenadores de cursos de Pós-Graduação	instâncias	93	125 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3	DS, PROPEPG
NS068	Criar funcionalidade para acesso automático ao repositório de arquivos	instâncias	90	126 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PRO-GESP, PRO-PLAN
NS067	Melhorar o sistema para controle/gestão de manutenção de imóveis	instâncias	90	127 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD, SEO
NS069	Criar módulo para cadastro e acompanhamento de requisitos obrigatórios de cada programa de Pós-Graduação	instâncias	89	128 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PROPEPG
NS071	Melhorar sistema gerenciador de projetos/tarefas na SETI	instâncias	88	129 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A14	DS

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS070	Criar um módulo para a gestão da participação dos servidores em programas e projetos como o PLE-DUCA e PIACD	instâncias	88	130 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PRO-GESP
NS072	Criar interface para o auxílio no controle do pagamento dos planos de saúde	instâncias	87	131 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A7	DS, PRO-GESP
NS074	Melhorar as filas de trabalho e permitir que o sistema administrativo e de protocolo arquive mais de um processo/documento por vez	instâncias	86	132 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS073	Controlar a tramitação e empréstimo de documentos e processos	instâncias	86	133 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A12, A13	DS, PRO-PLAN
NS075	Implantar/desenvolver sistema de gestão para o hospital veterinário	instâncias	85	134 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NI049	Melhorar a distribuição dos pontos de rede/telefonia	instâncias	84	135 ^a	Infraestrutura de redes	10	A2, A8, A9, A10	DITI
NS076	Informatizar processo de solicitação de diárias e passagens e prestação de contas	instâncias	82	136 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A4, A5, A6, A7	DS, PROAD
NI050	Disponibilizar abertura de chamados por telefone	instâncias	81	137 ^a	Atendimento ao Usuário	11	A2, A11	DITI
NI051	Remover a utilização do Proxy	instâncias	79	138 ^a	Internet	10	A2, A10	DITI
NS077	Melhorar a agenda/calendário do Moodle, em específico os campos trabalhos e provas	discentes	79	139 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS078	Disponibilizar o Moodle para dispositivos móveis	instâncias	77	140 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NI052	Produzir vídeos informativos e divulgação nos espaços coletivos (Cantina, RU, Biblioteca)	instâncias	76	141 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A11, A14	DITI
NI054	Criar um acordo de nível de serviço - SLA	instâncias	74	142 ^a	Atendimento ao Usuário	11	A2	DITI
NI053	Ampliar o número de impressoras	instâncias	74	143 ^a	Equipamentos	11	A2, A11, A13	DITI
NI055	Disponibilizar acesso à rede sem fio no RU	discentes	72	144 ^a	Rede Sem Fio	10	A2, A11	DITI
NS079	Aprimorar módulo do sistema para gestão dos concursos	instâncias	69	145 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A1, A2, A3, A4, A7	DS, PRO-GRAD
NI056	Disponibilizar e-mail para discentes	instâncias	68	146 ^a	Serviço de e-mail	11	A2, A13	DITI
NS080	Alterar/melhorar o processo de lançamento de instrumentos de avaliação (notas)	instâncias	68	147 ^a	Desenv. de Sistemas	10,11	A1, A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NI057	Melhorar a manutenção das impressoras	instâncias	66	148 ^a	Equipamentos	10	A2, A12	DITI
NS081	Aprimorar o sistema de lista telefônica	instâncias	66	149 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A10, A11	DS
NI058	Reestruturar os menus do sistema de chamados	instâncias	64	150 ^a	Atendimento ao Usuário	10	A2, A10	DITI

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS082	Implantar sistema de gestão de conhecimento: wiki ou outras formas onde fosse possível ter um repositório de conhecimento	instâncias	64	151 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS
NI059	Melhorar o sistema de reservas de livros	instâncias	62	152 ^a	Novas Tecnologias	10	A2, A3, A4, A5	DITI
NS083	Alterar visualização no sistema de horários das turmas e acesso dos acadêmicos	instâncias	61	153 ^a	Desenv. de Sistemas	10	A2, A3, A4	DS, PRO-GRAD
NS084	Implementar sistema para gestão de comissões da UFFS	instâncias	59	154 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GESP, GR
NI060	Criar rádio on-line	instâncias	58	155 ^a	Novas Tecnologias	11	A8, A9, A10, A11, A13	DITI
NS085	Integrar com o sistema de transporte público	discentes	57	156 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS
NS086	Liberar o acesso ao ambiente SO-LAR em redes externas	instâncias	56	157 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A11	DS
NI061	Aderir ao Microsoft DreamSpace	instâncias	55	158 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A7	DITI
NS088	Informatizar processo de solicitação de afastamentos (estudo, particular, etc.)	instâncias	55	159 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A4, A5, A6, A7	DS, PRO-GESP

continuação da Tabela E.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Origem	GxUxT	P*	T*	Obj.	Ações	Resp.
NS087	Criar funcionalidade de importação de dados de avaliação e controles entre turmas da mesma disciplina ministradas pelo mesmo professor	instâncias	55	160 ^a	Desenv. de Sistemas	9,11	A2, A3, A4, A5	DS, PROGRAD, PROPEPG
NI062	Implantar uso de tablets para coleta de informações	instâncias	53	161 ^a	Novas Tecnologias	11	A1, A2, A9, A10	DITI
NS089	Criar cardápio on-line do RU	discentes	51	162 ^a	Desenv. de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS. DCOM, PROAE
NI063	Possibilitar, através do pergamum, contato com o Bibliotecário	discentes	38	163 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A3, A4, A5	DITI
NI065	Disponibilizar impressoras coloridas para os docentes	instâncias	34	164 ^a	Equipamentos	11	A2, A11, A13	DITI
NI064	Criar canal de vídeo on-line	instâncias	34	165 ^a	Novas Tecnologias	11	A8, A9, A10, A11, A13, A14	DITI
NI066	Utilizar o instagram como forma de comunicação	instâncias	25	166 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NI067	Utilizar o twitter como forma de comunicação	instâncias	20	167 ^a	Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NI017	Implantar o IPv6	SETI	n/a	168 ^a	Infraestrutura de redes	11	A2, A8, A10, A13	DITI
NG003	Gestão de licenças de software	SETI	n/a	169 ^a	Governança de TI	10	A13	DADM



F. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES COM METAS

Neste anexo é apresentado o resultado do inventário de necessidades, objetivos, metas e ações de TI.

Tabela F.1: Inventário das Necessidades de TI

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI001	Melhorar qualidade das videoconferências	M1	Videoconferência	10	A2, A8, A13, A14	DITI
NI002	Ampliar o espaço de armazenamento de e-mails	M1	Serviço de e-mail	10	A2, A5	DITI
NI003	Melhorar interface do serviço de e-mail	M1	Serviço de e-mail	10	A5, A10, A12	DITI
NI004	Disponibilizar drive virtual para armazenamento de dados na nuvem	M1	Novas Tecnologias	11	A2, A10, A11	DITI
NI005	Melhorar sistema de controle de SPAM	M1	Serviço de e-mail	10	A5, A10	DITI
NI006	Padronizar as ferramentas de escritório (ex. office, libre-office)	M1	Parque Máquinas	11	A2, A12, A13	DITI
NI007	Melhorar o Backup	M1	Repositório	11	A5	DITI
NI008	Controlar o uso da rede sem fio para visitantes	M1	Rede Sem Fio	10	A2, A5, A11	DITI
NI009	Implementar integração de organogramas e vínculo de servidores nos sistemas	M1	Repositório	11	A2, A3, A4, A5	DITI, DS, PRO-PLAN, PRO-GESP
NI010	Criar repositórios de TCCs, Dissertações e Teses	M1	Novas Tecnologias	11	A8, A11, A14	DITI
NI011	Melhorar o serviço de manutenção para os notebooks	M1	Parque Máquinas	10	A2, A12	DITI
NI012	Disponibilizar acesso aos portais da CAPES fora da Instituição	M1	Infraestrutura de Redes	11	A2, A11	DITI
NI013	Disponibilizar transmissão de eventos online através do sistema de videoconferência.	M1	Novas Tecnologias	11	A8, A10	DITI

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI014	Criar Virtual Private Network - VPN institucional, para acesso a sistemas, externamente	M1	Novas Tecnologias	11	A2, A8, A10, A13	DITI
NI015	Remover a utilização do Proxy	M1	Internet	10	A2, A10	DITI
NI016	Criar um acordo de nível de serviço - SLA	M1	Atendimento ao Usuário	11	A2	DITI
NI017	Implantar o IPv6	M1	Infraestrutura de redes	11	A2, A8, A10, A13	DITI
NS001	Melhorar a usabilidade, facilitar a localização das informações, melhorar a busca no site	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3	DS, DICOM
NS002	Disponibilizar login único para todos os sistemas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A8, A10, A11	DS e DITI
NS003	Facilitar a tramitação de processos eletrônicos/digitais	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5, A9	DS, PRO-PLAN
NS004	Implementar funcionalidade para utilização do nome social nos sistemas e documentos emitidos pela UFFS	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS005	Automatizar o Plano Anual de Atividades - PAA e o Relatório Anual de Atividades - RAA	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO-GESP
NS006	Implementar sistema para auxílio da gestão da Assistência Estudantil da UFFS	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PROAE

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS007	Implementar sistema para gestão dos projetos de pesquisa da PROPEPG, PROEC, PROGRAD e PROAE	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PROEC, PRO- GESP
NS008	Implantar sistema de planejamento institucional (controle de gastos/custos)	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A4, A11	DS, PRO-PLAN, PROAD
NS009	Criar a integração entre o Sistema de Gestão de Dados da PROGESP - SPA e o sistema Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A4, A5	DS, PRO- GESP
NS010	Melhorar a estabilidade do Portal do Aluno durante as matrículas	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A5	DS, DITI
NS011	Melhorar sistema para controle/gestão de manutenção patrimonial	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS012	Melhorar o Módulo de Inventário	M1	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS013	Viabilizar a solicitação e emissão de documentos via Portal do Aluno, Sistema de Gestão Acadêmica - SGA e Portal do Professor já assinados digitalmente	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS014	Desenvolver e disponibilizar relatórios sobre evasão, retenção e desempenho acadêmico dos alunos da Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	7	A2, A3	DS, PRO-GRAD

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS015	Implementar um Business Analytics (BA) para análises estatísticas de dados da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A11	DS, PRO-PLAN, GR
NS016	Melhorar o sistema de Compras e Licitações, melhorias, integração e alterações	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS017	Implementar sistema on-line de matrícula para alunos da Graduação e Pós-Graduação da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS018	Implementar sistema para gestão das publicações oficiais da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A4, A11	DS, DI-COM, GR
NS019	Criar um módulo para a gestão dos procedimentos e as avaliações individuais de desempenho dos servidores da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GESP
NS020	Criar um módulo para a gestão das progressões e capacitações dos servidores da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GESP
NS021	Melhorar o Sistema de Contratos - CTO	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS022	Solicitar e realizar o cadastro socioeconômico através de um sistema	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GRAD
NS023	Criar interface para o auxílio no controle do pagamento dos planos de saúde	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A7	DS, PRO-GESP
NS024	Informatizar processo de solicitação de diárias e passagens e prestação de contas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A4, A5, A6, A7	DS, PROAD

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS025	Implementar sistema para gestão de comissões da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS, PRO-GESP, GR
NI018	Divulgar sistema de chamados e fluxos de atendimento	n/d	Atendimento Usuário	11	A2, A8, A10	DITI
NI019	Disponibilizar e-mail para discentes	n/d	Serviço de e-mail	11	A2, A13	DITI
NG001	Regulamentar o uso de recursos de TI na instituição.	n/d	Governança de TI	10	A13	DADM
NG002	Sensibilizar instâncias demandantes sobre a importância do uso de metodologias, métricas e processos em TI	n/d	Governança de TI	10	A14	DADM
NG003	Gestão de licenças de software	n/d	Governança de TI	10	A13 DADM	
NI020	Melhorar estabilidade e cobertura da rede sem fio	n/d	Rede Sem Fio	10	A2, A8, A9	DITI
NI021	Ampliar o corpo técnico de servidores de TI, no ATI	n/d	Atendimento Usuário	10	A2	DITI
NI022	Criar políticas de substituição de equipamentos	n/d	Parque Máquinas	11	A2, A13	DITI
NI023	Melhorar a largura de banda de internet	n/d	Internet	11	A2, A8, A9	DITI
NI024	Implantar serviços de comunicador instantâneo (Chat)	n/d	Serviço de e-mail	11	A2, A10, A11	DITI
NI025	Melhorar a estabilidade da internet	n/d	Internet	10	A8	DITI
NI026	Disponibilizar aviso prévio de devolução de livros via e-mail	n/d	Novas Tecnologias	11	A5	DITI
NI027	Melhorar a segurança no repositório	n/d	Repositório	10	A5	DITI
NI028	Adquirir equipamentos ergonômicos (monitores com regulagem de altura)	n/d	Parque Máquinas	11	A9	DITI

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI029	Melhorar o atendimento ao usuário	n/d	Atendimento ao Usuário	10	A14	DITI
NI030	Ampliar a capacidade de armazenamento	n/d	Repositório	10	A5	DITI
NI031	Automatizar o processo de criação de e-mail para novos servidores	n/d	Serviço de e-mail	10	A2, A3	DITI
NI032	Melhorar o processo de atualização das listas de e-mails	n/d	Serviço de e-mail	10	A2, A3	DITI
NI033	Criar ambiente de telepresença	n/d	Videoconferência	11	A2, A8, A9	DITI
NI034	Criar programa de manutenção preventiva	n/d	Parque de Máquinas	10	A2, A12, A13	DITI
NI035	Implantar sistema de monitoramento/segurança com vídeo armazenamento	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A8, A9, A12, A13, A14	DITI
NI036	Melhorar a estabilidade da rede telefônica	n/d	Telefonia	10	A5	DITI
NI037	Disponibilizar nobreaks para os computadores	n/d	Parque de Máquinas	11	A2, A9, A13	DITI
NI038	Melhorar infraestrutura de TI nos auditórios	n/d	Audiovisual	10	A2, A9, A12	DITI
NI039	Criar biblioteca virtual com e-book	n/d	Novas Tecnologias	11	A1, A2, A6, A10, A11	DITI
NI040	Melhorar ferramenta de acesso aos e-mails via smartphones	n/d	Serviço de e-mail	10	A2, A10, A11	DITI
NI041	Oferecer maior flexibilidade na criação de pastas	n/d	Repositório	10	A2, A10, A11	DITI
NI042	Disponibilizar projetores fixos no teto nas salas de aula	n/d	Audiovisual	11	A8, A10, A12	DITI
NI043	Criar lista aberta de e-mail, desburocratizando o uso	n/d	Serviço de e-mail	11	A2, A5	DITI

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI044	Ampliar quantidade de pontos de rede	n/d	Infraestrutura de redes	11	A2, A8, A9	DITI
NI045	Ampliar número de pontos de videoconferência	n/d	Videoconferência	11	A2, A8, A9	DITI
NI046	Melhorar a disponibilidade e estabilidade do repositório	n/d	Repositório	10	A2, A8, A10	DITI
NI047	Melhorar a manutenção dos projetores	n/d	Audiovisual	10	A2, A8, A9, A10, A12	DITI
NI048	Disponibilizar material de audiovisual para professores	n/d	Audiovisual	11	A2, A8, A9, A10	DITI
NI049	Ampliar a quantidade de ramais telefônicos	n/d	Infraestrutura – Telefonia	11	A2, A8, A9, A10	DITI
NI050	Disponibilizar atendimento ao usuário de TI em período integral	n/d	Atendimento ao Usuário	10	A8	DITI
NI051	Utilizar o whatsapp como forma de comunicação	n/d	Infraestrutura – Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NI052	Melhorar a distribuição dos pontos de rede/telefonia	n/d	Infraestrutura de redes	10	A2, A8, A9, A10	DITI
NI053	Disponibilizar abertura de chamados por telefone	n/d	Atendimento ao Usuário	11	A2, A11	DITI
NI054	Produzir vídeos informativos e divulgação nos espaços coletivos (Cantina, RU, Biblioteca)	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A11, A14	DITI
NI055	Ampliar o número de impressoras	n/d	Equipamentos	11	A2, A11, A13	DITI
NI056	Disponibilizar acesso à rede sem fio no RU	n/d	Rede Sem Fio	10	A2, A11	DITI
NI057	Melhorar a manutenção das impressoras	n/d	Equipamentos	10	A2, A12	DITI

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NI058	Reestruturar os menus do sistema de chamados	n/d	Atendimento ao Usuário	10	A2, A10	DITI
NI059	Melhorar o sistema de reservas de livros	n/d	Novas Tecnologias	10	A2, A3, A4, A5	DITI
NI060	Criar rádio on-line	n/d	Novas Tecnologias	11	A8, A9, A10, A11, A13	DITI
NI061	Aderir ao Microsoft DreamSpace	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A7	DITI
NI062	Implantar uso de tablets para coleta de informações	n/d	Novas Tecnologias	11	A1, A2, A9, A10	DITI
NI063	Possibilitar, através do pergamum, contato com o Bibliotecário	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A3, A4, A5	DITI
NI064	Criar canal de vídeo on-line	n/d	Novas Tecnologias	11	A8, A9, A10, A11, A13, A14	DITI
NI065	Disponibilizar impressoras coloridas para os docentes	n/d	Equipamentos	11	A2, A11, A13	DITI
NI066	Utilizar o instagram como forma de comunicação	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NI067	Utilizar o twitter como forma de comunicação	n/d	Novas Tecnologias	11	A2, A11	DITI
NI068	Adquirir equipamentos de TI e softwares para apoio ao ensino, pesquisa, extensão e administração da UFFS	n/d	Infraestrutura	10, 11	A1, A2, A7, A9	DITI
NP001	Oferecer treinamento aos usuários do Sistema SOLAR	n/d	Recursos Humanos e Capacitações	10	A14	SETI, PRO-GESP

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NP002	Oferecer treinamento aos usuários do Moodle	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 11	A14	SETI, PRO-GESP
NP003	Oferecer treinamento aos usuários dos cursos de TI	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 10	A14	SETI, PRO-GESP
NP004	Oferecer suporte técnico avançado para LibreOffice;	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 10	A14	SETI, PRO-GESP
NP005	Oferecer treinamento aos editores do site	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 10	A14	SETI, DI-COM
NP006	Oferecer treinamento de LibreOffice, suítes de escritório	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 11	A14	SETI, PRO-GESP
NP007	Criar programa de ambientação a novos servidores sobre os recursos de TI	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 11	A14	SETI, PRO-GESP
NP008	Criar vídeo e/ou tutoriais de capacitações	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 10	A14	SETI, PRO-GESP
NP009	Oferecer treinamento sobre os sistemas acadêmicos	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 11	A14	SETI, PRO-GESP
NP010	Oferecer treinamento sobre Segurança da Informação	n/d	Recursos humanos e Capacitações	Hu- 11	A14	SETI, PRO-GESP

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS026	Atualizar versão de Moodle, melhorando sua interface	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A5	DS
NS027	Integrar os sistemas a fim de automatizar a inclusão/exclusão de usuários nos sistemas da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A8, A10, A11	DS, PRO-GESP, PRO-PLAN
NS028	Criar um plano de ensino on-line	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10,11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS029	Criar páginas para os cursos de pós-graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3	DS, DICOM
NS030	Melhorar o Sistema de Gestão Financeira - SGF para cadastro e acompanhamento dos saldos de empenhos, melhoria nos cadastros de solicitações de pagamento e Desenv. de relatórios de gestão	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS031	Alterar interface de criação de turmas no Sistema de Gestão Acadêmica - SGA visando contemplar as disciplinas de TCC, Estágios, turmas teórico-práticas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NS032	Alterar/melhorar o processo de solicitação (cadastro on-line) e validação da Atividade Complementar Curricular - ACC, aproveitamento e equivalência de Componente Curricular - CCR	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS033	Implementar sistema de gestão do Restaurante Universitário - RU (venda de ticket, controle de acesso, etc.)	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1	DS, PROAE

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS034	Criar/implantar sistema integrado de gestão de sistemas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	9,11	A2, A3	DS, PROAD, PRO-PLAN
NS035	Criar/disponibilizar relatórios gerenciais para auxiliar na tomada de decisão	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	9,11	A2, A3, A11	DS, PRO-PLAN, GR
NS036	Criar integração entre Portal do Professor e Moodle quanto aos lançamentos das notas das avaliações	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	1,11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS037	Integrar as bases de dados dos sistemas administrativos e acadêmicos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS
NS038	Criar funcionalidades de comunicação entre o coordenador do curso e os alunos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	9	A2, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS039	Criar área de divulgação de eventos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A5	DS, DICON
NS040	Implantar/desenvolver sistema de gestão de pessoas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A4, A5	DS, PRO-GESP
NS041	Disponibilizar crachá/cartão para acesso aos sistemas (RU, Biblioteca)	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A4, A8, A9, A11	DS, PRO-GRAG, PROPEPG, PROAD
NS042	Melhorar procedimento de recuperação de senha dos sistemas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A5	DS
NS043	Criar sistema de ouvidoria	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A4, A6, A7	DS, PROAD

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS044	Criar um módulo para gestão da diplomação dos acadêmicos da Pós-Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROPEPG
NS045	Criar páginas de notícias por campus	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A5	DS, DICOM
NS046	Planejar um repositório arquivístico digital	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A5	DS, PRO-PLAN
NS047	Disponibilizar acesso ao Moodle para a Pós-Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A5	DS, PROPEPG
NS048	Adicionar informações de transparência pública no site	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A5	DS, DICOM
NS049	Melhorar o sistema de controle de documentos expedidos e recebidos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PRO-PLAN
NS050	Melhorar o sistema para controle/gestão de transportes	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A4, A11	DS, PROAD
NS051	Criar sistema ou implementar funcionalidade de envio de e-mails em massa para servidores e estudantes da UFFS	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG, PRO-GESP
NS052	Implementar e disponibilizar o acesso às funcionalidades de coordenador de curso ao coordenador adjunto	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD
NS053	Implantar um sistema de Ponto Eletrônico	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PRO-GESP
NS054	Criar integração entre o Sistema de Gestão Acadêmica - SGA e sistema Pergamun re-lativo ao cadastro do aluno e alteração de situação da matrícula	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS055	Criar aplicativo institucional para dispositivos móveis	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A2, A10, A11, A13	DS, DI-COM, PRO-GRAD, PROPEPG
NS056	Implementar sistema para controle de entradas e saídas de materiais institucionais	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS, PROAD
NS057	Informatizar processo de preenchimento do Documento de Oficialização de Demanda - DOD e Planejamento da Contratação de Bens/Serviços de TI	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5, A11	DS
NS058	Disponibilizar sistemas de rematrículas para pós-graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROPEPG
NS059	Implantar/desenvolver sistema de auditoria	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A5, A6	DS, GR
NS060	Criar a funcionalidade de impressão do histórico escolar em Inglês	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS061	Alterar documentos de rascunho do diário de classe e rascunho de encontros	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS062	Implementar funcionalidades para contemplar a mobilidade de alunos de/para outras IES	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, PRO-GRAD
NS063	Implementar funcionalidades para contemplar o exercício domiciliar dos alunos da Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	7	A1, A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS064	Criar/alterar plataforma para aplicação de instrumento de autoavaliação dos cursos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	1,1	A2, A3, A4, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS065	Implementar funcionalidade para gestão dos contratos e convênios com Fundações de Apoio	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A5	DS, PROAD
NS066	Criar sistema para controle de reagentes e produtos químicos de laboratórios	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A5, A11	DS, SELAB
NS067	Rever permissões de acesso de algumas funcionalidades para as diversas instâncias que acessam o Sistema de Gestão Acadêmica - SGA	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A13	DS, PRO-GRAD
NS068	Disponibilizar acesso ao Sistema de Gestão de Pós-Graduação aos coordenadores de cursos de Pós-Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3	DS, PROPEPG
NS069	Criar funcionalidade para controlar a portagem de integralização dos cursos de Pós-Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PROPEPG
NS070	Melhorar o sistema para controle/gestão de manutenção de imóveis	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD, SEO
NS071	Criar funcionalidade para acesso automático ao repositório de arquivos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PRO-GESP, PRO-PPLAN
NS072	Criar módulo para cadastro e acompanhamento de requisitos obrigatórios de cada programa de Pós-Graduação	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PROPEPG

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS073	Criar um módulo para a gestão da participação dos servidores em programas e projetos como o PLEDUCA e PIACD	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3	DS, PRO-GESP
NS074	Melhorar sistema gerenciador de projetos/tarefas na SETI	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A14	DS
NS075	Controlar a tramitação e empréstimo de documentos e processos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A12, A13	DS, PRO-PLAN
NS076	Melhorar as filas de trabalho e permitir que o sistema administrativo e de protocolo arquite mais de um processo/documento por vez	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS077	Implantar/desenvolver sistema de gestão para o hospital veterinário	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A5	DS, PROAD
NS078	Melhorar a agenda/calendário do Moodle, em específico os campos trabalhos e provas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS079	Disponibilizar o Moodle para dispositivos móveis	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A11	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS080	Aprimorar módulo do sistema para gestão dos concursos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A1, A2, A3, A4, A7	DS, PRO-GRAD
NS081	Alterar/melhorar o processo de lançamento de instrumentos de avaliação (notas)	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10,11	A1, A2, A3, A5	DS, PRO-GRAD
NS082	Aprimorar o sistema de lista telefônica	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A10, A11	DS

continuação da Tabela F.1

ID	Descrição da Necessidade de TI	Metas	Área	Obj.	Ações	Resp.
NS083	Implantar sistema de gestão de conhecimento: wiki ou outras formas onde fosse possível ter um repositório de conhecimento	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A11	DS
NS084	Alterar visualização no sistema de horários das turmas e acesso dos acadêmicos	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	10	A2, A3, A4	DS, PRO-GRAD
NS085	Integrar com o sistema de transporte público	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A1, A2, A3, A4, A11	DS
NS086	Liberar o acesso ao ambiente SOLAR em redes externas	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A11	DS
NS087	Criar funcionalidade de importação de dados de avaliação e encontros entre turmas da mesma disciplina ministradas pelo mesmo professor	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	9,11	A2, A3, A4, A5	DS, PRO-GRAD, PROPEPG
NS088	Informatizar processo de solicitação de afastamentos (estudo, particular, etc.)	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A4, A5, A6, A7	DS, PRO-GESP
NS089	Criar cardápio on-line do RU	n/d	Desenv./aquisição de Sistemas	11	A2, A3, A11	DS, DI-COM, PROAE

